



AJUNTAMENT D'ESPORLES
ILLES BALEARS

Nº Expedient: Exp. Varis 2016/476

DECRET DE BATLÍA : 503

Vista la necessitat que té l'Ajuntament d'Esporles d'adquirir un Vehicle adaptat per al Servei d'estades diürnes de l'Ajuntament d'Esporles,

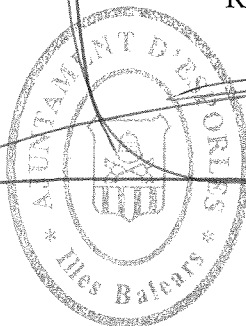
HE RESOLT:

Aprovar el Ple de clausules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de subministrament d'un vehicle adaptat per la Serveis d'estades diürnes de l'Ajuntament d'Esporles, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Esporles, 17 de novembre de 2016

La Batlessa,
Maria Ramon Salas

Davant meu,
El Secretari,
Raimundo T. Montis Sastre



PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VEHICLE ADAPTAT PER AL SERVEI D'ESTADES DIÛRNES DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

A l'efecte previst a l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP-, aquesta Batlia entén necessari procedir a la licitació d'un contracte de subministrament de vehicle adaptat per al Servei d'Estades Diürnes, per tal de donar la correcta cobertura al servei municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tal i com estableix l'article 9 TRLCSP.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als Plecs de Prescripcions Tècniques elaborats pels Serveis Tècnics municipals.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació té un import total de 44.164,48 € (IVA inclòs), corresponents al valor d'execució del contracte , desestimant-se les ofertes que excedeixin el mateix.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Considerant l'estructura pressupostària d'aquest Ajuntament, i en funció d'allò previst a l'apartat primer de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, correspon a la Batlia d'aquest Ajuntament l'atribució per contractar.

L'esmentat òrgan unipersonal té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a aquest respecte dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

5. PERFIL DE CONTRACTANT.



AJUNTAMENT
D'ESPORLES

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajesporles.net

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix consignació pressupostària i suficient per fer front al present contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució del contracte serà 30 dies dies a comptar des del dia següent al de la signatura de la formalització del contracte.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, atès que el contracte es troba inclòs en el supòsit previst als arts. 170 i 173 TRLCSP, atès que el seu valor, IVA exclòs, no arriba a 100.000,00 €, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació ordinària.

9. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE.

No s'exigeix.

10. GARANTIES EXIGIBLES.

- No s'exigeix garantia provisional.
- Definitiva: No s'exigeix.

11. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1er) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar:

- a. La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empresaris individuals. Els empresaris que fossin persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracti. A més, juntament amb l'escriptura o document de constitució, i de modificació si escau, haurà d'aportar-se còpia simple dels fulls de l'escriptura on consti l'objecte i denominació de l'entitat.
- b. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva capacitat per la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c. La resta d'empresaris estrangers ho acreditaran amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- d. Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituent una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriueixen, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

2n) Documents acreditatius de la representació:

Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparegui signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriueixen la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

L'aportació de la mera diligència de bastanteg del document d'apoderament podrà suplir l'aportació d'aquest (art. 13 L39/2015), així com la de l'escriptura de constitució, i de modificació si escau de l'entitat licitadora. En cas contrari haurà d'aportar-se, juntament amb el document d'apoderament, còpia simple dels fulls del mateix on consti la denominació del representant i l'àmbit de les seves facultats.

3r) La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del TRLCSP així com la manifestació expressa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, podrà realitzar-se:

- a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una

declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

- c. La declaració responsable a què se refereixen ambdós apartats haurà de realitzar-se de conformitat amb el model recollit a l'Annex II del present Plec.
- d. Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar que no estiguin incurses en prohibició de contractar mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents esmentats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4t) Documents que acreditin la solvència de l'empresari:

4.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències del volum de negocis esmentat.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

4.2. En el present contracte, la solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control

versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb què compta, així com sobre les mesures emprades per controlar la qualitat.

- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

12. INVITACIÓ PER PRESENTAR OFERTES.

Les proposicions, introduïdes en els sobres a què es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la recepció de la invitació per presentar-se a aquesta licitació; si l'últim dia del termini esmentat fos inhàbil a l'efecte administratiu s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions esmentades es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina, fins les 14 hores o a les oficines de correus en els termes de l'article 80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Les ofertes es presentaran únicament al lloc indicat, sense que sigui vàlida la presentació en altres registres o dependències d'aquest Ajuntament, o d'altres Administracions Públiques.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus que no podrà ser posterior a l'últim dia assenyalat a aquest plec per presentar les proposicions i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama al mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació. Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

NO s'admetrà la presentació d'ofertes per mitjà de correu electrònic.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

13. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, identificats al seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, números de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut



AJUNTAMENT
D'ESPORLES

de la totalitat de les clàusules dites o condicions, així com del projecte, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de les variants o millores previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

El contingut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat en full independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

Sobre número 1: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER LA COMPRA DE VEHICLE DE POLICIA LOCAL"

El seu contingut serà el següent:

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex I d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec i es compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec. Aquesta declaració inclourà la manifestació de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 60 del TRLCSP, amb l'esment exprés de no trobar-se incurs en cap dels supòsits als quals es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de la CAIB i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del



AJUNTAMENT
D'ESPORLES

contracte.

Aquesta declaració inclourà també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això. En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) Un document en el qual s'identifiqui l'adreça de correu electrònic en el qual han de rebre's els avisos de les notificacions.

Sobre número 2: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2: Proposició econòmica per a la licitació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació urgent PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE PER AL SERVEI DE ____ DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES.

El seu contingut serà el següent:

1.- Oferta econòmica: El contingut de l'oferta econòmica serà redactat segons el model recollit al present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

El sobre esmentat inclourà la proposició econòmica, redactada conforme el model que s'insereix a continuació:

- "En / Na ____, veí de ____, amb D.N.I. nº ____, actuant (en nom propi o representació de: ____, amb domicili a ____ nº ____ de ____, amb D.N.I. o N.I.F. nº ____) en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat el plec de clàusules per adjudicar, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per al contracte de SUMINISTRAMENT D'UN VEHICLE ADAPTAT PER AL SERVEI D'ESTADES DIÛRNES DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES. Es compromet a prestar-lo, amb estricta subjecció als esmentats documents, el contingut dels quals s'accepta en la seva integritat, pel següent preu:

- _____ (quantitat en lletra i número) _____ euros, inclòs I.V.A, corresponent, d'acord amb l'article 88 del TRLCSP:
- Oferta:
- Iva:
- (Data i signatura del proponent)"

(En cas d'errada prevaldrà, en tots els imports anteriors, la xifra consignada en lletra).

En el supòsit que en la proposició existeixi discordança entre les quantitats expressades en número i les expressades en lletres, prevaldran aquestes sobre aquelles, sense que sigui necessari cap aclariment per part del licitador proponent.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

La tramitació del present contracte es realitzarà per mitjà de procediment negociat sense publicitat i tramitació urgent

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

1.- Menor preu ofertat, fins a un màxim de 80 punts, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

(Diferència: tipus de licitació i oferta econòmica a valorar) x 80 / (Diferència: tipus de licitació i oferta econòmica més baixa)

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% al preu del contracte iva exclòs per la prestació del mateix.

2.- Millores.- Fins a un màxim de 20 punts, que es valorarà de la següent forma. Les millores hauran de suposar millores relacionades amb l'objecte del contracte, les quals seran realitzades per l'adjudicatari sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La valoració s'efectuarà donant-li 20 punts a la millor oferta, puntuant-se la resta de forma proporcional. Només s'admetran millores en els següents aspectes:

- Retolació del vehicle adaptat, segons indicacions de l'Ajuntament amb els anagrames de la Corporació Local i de l'entitat que subvenciona l'adquisició del vehicle més la retolació específica que determini l'Ajuntament .
- Legalització e inscripció a la fitxa tècnica.

En el cas que la màxima puntuació del total dels criteris d'adjudicació recaigui en una de les ofertes considerada en principi com desproporcionada o temerària, es requerirà al licitador informació justificativa i en virtut de la facultat de l'òrgan de contractació, procedirà a admetre l'oferta, amb la puntuació obtinguda, o desestimar-la si es considera oportú, com oferta desproporcionada, anormal o

temerària sense justificació adequada.

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més empreses, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador l'oferta del qual sigui la més econòmica.

15. REVISIÓ DE PREUS.

La revisió de preus està subjecte a les disposicions del TRLCSP.

16. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

No es procedirà a la constitució de la mesa de contractació.

La Batlessa, un cop finalitzat el termini de recepció d'ofertes i degudament examinada, procedirà, en presència del Secretari de l'Ajuntament, a l'obertura de les proposicions econòmiques.

La Batlessa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades conforme a allò assenyalat a l'art. 150 TRLCSP i d'acord amb els aspectes tècnics i econòmics establerts a aquest Plec. A tal efecte, podran sol·licitar-se quants informes s'estimin necessaris per adoptar la resolució esmentada.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variaria substancialment el model establert, o comportés errada manifesta en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada en resolució motivada.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dites o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a la seva obertura.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En el cas que l'oferta econòmicament més avantatjosa, segons els termes de l'art. 150 i següents TRLCSP correspongui a una Agrupació d'Empreses i hagi de procedir-se a l'adjudicació del contracte a l'Agrupació d'Empreses esmentada, hauran aquestes d'acreditar-ne la constitució, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

L'òrgan de contractació, requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment per part de l'Ajuntament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 64.2 TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de la despesa assenyalada al present plec.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert a l'art. 151.3 TRLCSP sempre que el licitador hagi presentat la documentació esmentada i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte. La documentació administrativa s'ha de presentar en un termini màxim de 5 dies hàbils des de el requeriment de la mateixa.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art. 151.4.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

18. FORMALITZACIÓ.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà per allò disposat a l'art. 156 TRLCSP.

En cas que l'adjudicatari no procedeixi a la formalització del contracte administratiu en la forma i termini previstos en la normativa sobre contractació i al present Plec, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte l'adjudicació realitzada al seu favor, procedint-se a recollir la documentació a la qual fa referència l'art. 151 TRLCSP al següent licitador millor col·locat en la classificació d'ofertes.

19. RESPONSABLE SUPERVISOR DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als plecs pels quals es regeix el present contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, donés a l'adjudicatari l'Ajuntament a través del responsable supervisor del contracte o del tècnic municipal designats a l'efecte. Així mateix, és obligació del contractista prestar el contracte en la forma i amb els continguts recollits als plecs pels quals es regeix aquest contracte.
2. El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene en el treball i qualssevol altres de general observança. Especialment, el contractista s'obliga al compliment de la normativa dictada per l'Estatut o la Comunitat Autònoma reguladora de l'activitat objecte del present contracte, quedant obligat davant l'Ajuntament si aquest anés a ser sancionat per incompliment de l'esmentada normativa.
3. Durant el desenvolupament del contracte, el contractista és responsable dels defectes que en l'execució dels treballs de lliurament puguin advertir-se.
4. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a béns patrimonials o personals de tercers o dels propis treballadors amb ocasió de la prestació del servei. Aquest Ajuntament queda comprès en el concepte de tercer a tals efectes, tot això sense perjudici d'allò disposat a l'article 214 TRLCSP. Els tercers podran requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació per tal que aquest, oït el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys.
5. El contractista estarà obligat a realitzar totes aquelles prestacions previstes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com aquelles millores que, havent-se ofertat pel licitador, haguessin

estat acceptades per l'Ajuntament.

6. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat l'esmentat caràcter en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA.

El contracte que s'estableixi entre l'Ajuntament i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses de l'Ajuntament.

D'acord amb allò previst al TRLCS, tindran la consideració de casos de força major els següents:

- a) Els incendis causats per l'electricitat atmosfèrica.
- b) Els fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com terratrèmols, erupcions volcàniques, moviments del terreny, temporals marítims, inundacions o altres semblants.
- c) Les destrosses ocasionades violentament en temps de guerra, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic.

23. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I FISCALS.

El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, havent de ser contractat al règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. Per això en cap cas assistirà aquest personal el dret a què ni l'Ajuntament, ni altre empresari que es faci càrrec de l'obra si es resol el contracte de subministrament inicial, se subrogi en el seu contracte de treball en no concórrer els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'article 44 ET/15.

24. DRETS I OBLIGACIONS.

A més d'aquells altres que es puguin recollir, les parts tindran els drets i les obligacions naturalment derivats de l'objecte del contracte, segons el present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques,



al TRLCSP i al RGLCAP, o normativa que els substitueixi.

En tot caso, serà d'exclusiva responsabilitat del contractista el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com la indemnització de tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'obra.

25. RÈGIM DE PAGAMENTS.

El contractista té dret a percebre l'import de les prestacions efectivament realitzades mitjançant presentació de la factura o factures corresponents fins l'import total del preu d'adjudicació. Aquestes factures, que hauran de complir amb la totalitat dels requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent en cada moment, es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, un cop s'hagi expedit la certificació o el document equivalent de recepció o conformitat i valoració dels treballs realitzats, o hagi transcorregut el termini màxim legalment establert per a la confecció del document esmentat.

L'Administració haurà d'abonar l'import de les factures dins del termini legalment establert per la normativa vigent. En cas de demora per l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini legalment previst, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els terminis fixats per la normativa d'aplicació (art. 216.4 TRLCSP en la seva redacció donada per la Llei 13/2014).

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se de la suspensió dita, en els termes establerts al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (art. 216.5 TRLCSP).

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin (art. 216.6 TRLCSP).

Els treballs realitzats sense la prèvia aprovació i formalització de la modificació corresponent, estaran condicionats a què s'informi pels tècnics municipals que aquests treballs suposin un benefici per a l'interès públic municipal. El pagament d'aquests subministraments i/o treballs addicionals es realitzarà per aplicació del principi que prohibeix l'enriquiment injust d'una de les parts. En tot cas, el pagament de les quantitats corresponents per aquest concepte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent, a la tramitació de la corresponent modificació o crèdit en cas contrari si això és possible o a l'aprovació del pressupost per a l'exercici següent. Tot això sense perjudici de les possibles responsabilitats que pugui reclamar l'Ajuntament a l'empresa i al Director d'obra per l'execució d'aquestes modificacions sense autorització formal prèvia.

La supervisió i inspecció dels treballs objecte de la contracta correspondrà als Tècnics que l'Ajuntament designi, els quals dictaran al contractista les instruccions necessàries per a la normal i eficaç realització d'aquells.

El reconeixement de l'obligació es realitzarà, prèvia fiscalització d'Intervenció, un cop presentada la factura. La factura haurà d'estar degudament conformada pel Sr. / per la Sra. Alcaldessa, regidor / a delegat / a o funcionari / a dels Serveis Tècnics municipals i haurà de contenir les dades i



requisits establerts al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, pel qual es regula el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als empresaris i professionals i la Disp. Addic. 33 TRLCSP.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents detalls (art. 6):

- - Número i, si escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- - Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- - Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- - Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vagi destinat.
- - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.
- - Preu del contracte.
- - Lloc i data de la seva emissió.
- - Signatura del funcionari que acrediti la recepció.

L'adjudicatari podrà cedir, en els termes previstos al TRLCSP els drets de cobrament que tinguin davant l'Ajuntament i que derivin de l'execució del contracte. Per tal que la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat davant l'Ajuntament, s'haurà de comunicar fefaentment a l'Ajuntament la cessió de crèdit efectuada i les dades que identifiquin el cedent i cessionari i els seus representants amb poder suficient per realitzar i acceptar la cessió. Tot això mitjançant escrit presentat al Registre General del mateix signat pel cedent i el cessionari.

Un cop l'Ajuntament prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'Ajuntament podrà oposar el cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

26. PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes a aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme allò previst a la

normativa sobre contractació administrativa.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels serveis realitzats.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- - Si, al temps de la recepció, el vehicle a lliurar no es troba en estat de ser rebut per causes imputables al contractista.
- - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podran assolir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir els aspectes objecte de negociació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els aspectes objecte de negociació en els següents termes:

- - Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà a allò disposat al TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

27. SOTS CONTRACTACIÓ.

El contractista podrà sotscontractar parcialment l'execució del contracte en els termes i condicions establertes pel TRLCSP i resta de normativa aplicable.

La sotscontractació es regirà per allò disposat al TRLCSP i normativa que la desenvolupi.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la sotscontractació establertes al TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la sotscontractació s'imposarà la penalitat regulada al TRLCSP amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial,

hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a les previsions del TRLCSP.

- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del sotscontracte, llevat que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà arribar fins a un 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb allò establert a l'article 105 i següents TRLCSP.

Les causes de modificació del present contracte venen detallades al Plec de prescripcions tècniques.

29. RENÚNCIA I DESSISTIMENT DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte i desistir del procediment d'adjudicació en els termes previstos a l'art. 155 TRLCSP.

30. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

La recepció del contracte es regirà per allò establert a l'article 229 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i als articles 163 i següents RGLCAP.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1ª) El compliment no defectuós del contracte.
- 2ª) El compliment dels aspectes objecte de negociació.
- 3ª) El compliment de les condicions d'execució.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general als articles 221 i següents TRLCSP, així com als articles 109 a 113 i 172 RGLCAP.

En particular es considerarà causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de les condicions d'execució establertes al present Plec.

32. LIQUIDACIÓ.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior es procedirà a la liquidació del contracte per l'òrgan responsable del pagament.

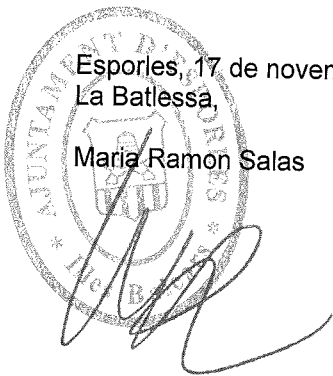
33. JURISDICCIÓ.

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós administrativa.

Esporles, 17 de novembre de 2016.

La Batlessa,

Maria Ramon Salas





ANNEX I

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE

..... (nom i cognoms), amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a (carrer/plaça)..... numero....., població....., CP....., telèfon....., fax....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:

..... amb NIF i amb domicili a (calli/plaça).....

..... nombre, població....., CP..... i telèfon....., en qualitat de

A fi de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SUBMINISTRAMENT

.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec.
2. Que no em trobo incurs / Que ni la persona física/jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben incursos en cap dels supòsits als quals es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits als quals es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3



AJUNTAMENT
D'ESPORLES

de de desembre.

3. Que em trobo / Que la persona física/jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que compto / Que l'empresa a la qual represento compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

5. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqui's el que procedeixi):

a) No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.

b) Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:

.....
I que:

No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:
.....

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- OBJECTE

El present Plec té per objecte l'establiment de les condicions tècniques per les que ha de regular-se l'adquisició d'un vehicle adaptat per al Servei d'Estades Diürnes de l'Ajuntament d'Esporles, per tal de donar la correcta cobertura al servei municipal.

El present plec compleix amb allò establert a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. A més d'allò establert en aquesta Llei, el subministra s'efectuarà segons els requeriments i condicions que s'estipulen en el present Plec, Plec de clàusules Administratives i demés normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació, dels que es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

2.- CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS VEHICLES

Les característiques tècniques que ha de reunir el vehicle són les següents:

Dades tècniques:

Alçada: 2524mm. Amplada: 2050mm. Longitud: 5413mm.
Carburant: Diesel.
Velocitat màxima: 157km/h.
Cilindrada: 2287cc.
Consum cicle mixte: 5,8 l/100km.
Emissions de CO2: 152.
Par màxim Nm: 350.
Places: 3 al davant (1 pilot + 2 copilots), 3 al mig i 2 al darrera que es podran plegar i deixar espai per a 2 cadires de rodes.

Equipament de sèrie:

Comandament a distància de tancament centralitzat.
Volant regulable.
Direcció d'assistència variable servotronic.
Direcció assistida.
Luneta tèrmica a les portes posteriors.
Seient del passatger doble.
TPMS (Control de pressió de neumàtics).
E.S.P. (Sistema control estabilitat).
Tancament centralitzat – Alçavidres elèctrics davanters.
Portes posteriors de vidre.
Xarxa porta-objectes a la porta posterior dreta.
Porta corredissa lateral dreta de vidre.
Stop and start.
Vidres lliscants a la porta lateral i finestra oposada.
Llums diürnes.
Soport multifunció damunt el quadre de comandament.
Bastidor específic per a roda de recanvi.
Filtre combus.
Safata portaobjectes al sostre de la cabina.



AJUNTAMENT
D'ESPORLES

Roda de recanvi de dimensions normals.
Climatitzador manual.
Climatitzador places posteriors.
Comandaments de la radio al volant.
Airbag del passatger per seient doble.
Radio – Bluetooth.
Pack aire professional.

Dades tècniques per adaptació per a persones amb mobilitat reduïda:

1 Plataforma:

Elèctrica / hidràulica.

Declaració conformitat segons CE: Normativa 2006/42. Directiva 2006/28.

Capacitat màxima: 350kg.

2 Conjunts de sujecció cadires PMR amb tercer punt incorporat segons normativa vigent.

2 Seients giratoris a 180° amb ancoratge sobre pas de rodes, tapisseria segons model vehicle.
Normativa de transport R14. Cinturó integrat.

1 Esplaó lateral retractil il·luminat, sortida per porta i per interruptor.
Dimensions: 800mm.x250mm. Pes màxim: 350kg.

- Termini de garantia: mínim 2 anys.
- El vehicle haurà d'estar homologat d'acord a la normativa que resulti d'aplicació segons la categoria del vehicle (Homologació europea, nacional o individual).
- El vehicle s'entregarà amb la corresponent roda de recanvi i/o sistema contra punxades (per a vehicles en els quals és obligatori), triangle de senyalització i armilla reflectant.
- El vehicle s'entregarà amb dos jocs de claus originals del vehicle.
- El vehicle s'entregarà amb la documentació tècnica corresponent tant del vehicle, com de la plataforma.

3.- MILLORES del vehicle:

- Retolació del vehicle adaptat, segons indicacions de l'Ajuntament amb els anagrames de la Corporació Local i de l'entitat que subvenciona l'adquisició del vehicle més la retolació específica que determini l'Ajuntament.
- Legalització e inscripció a la fitxa tècnica.



Esporles, 17 de novembre de 2016
La Batlessa,
Maria Ramon Salas