



PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENRATS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DEL PARC VERD, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL

Tramitació : Ordinària, concurs, procediment obert.

Codi CPV: 90610000-6

90000000-7

Preu màxim anual de la licitació: **218.740,26€** amb l'IVA inclòs

Tipificació del contracta: gestió serveis públics

CLAUSULA 1.- OBJECTE

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació de la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus generals al terme municipal d'Esporles amb un projecte d'inserció sociolaboral, inclosa la gestió de suport del parc verd municipal.

Tenint en compte els articles 10,22,86 i 116 del Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant TRLCSP).

L'adjudicatari haurà de proveir els serveis previstos als Plecs de condicions tècniques d'aquest contracte.

CLAUSULA 2.- NATURALESA DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del Real Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert mitjançant tramitació ordinària amb varis criteris d'adjudicació i es regirà per l'establert en aquest plec, en el de condicions Econòmiques i Tècniques, inclosos els seus annexos, i pel R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre TRCSP, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.



Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament d'Esporles amb la qualificació de serveis públics prestats en la modalitat de concessió administrativa, en el termes de l'art. 277a) de l'esmentada llei.

La contractació de les activitats que el present plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals.

La present contractació es regirà per:

- R.D.L.3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P. i les seves modificacions.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi al T.R.L.C.S.P.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, T.R.M.R.L.
- Decret de 17 de Juny 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Demés legislació vigent en la matèria.
- Normativa sobre seguretat i la salut en el treball.
- Reglament i ordenances municipals relatives a aquests serveis.
- Contracte administratiu.
- Clàusules administratives particulars.
- Prescripcions econòmiques i tècniques particulars.
- Annexes als plecs de condicions.
- Oferta de l'adjudicatari.
- Demes normativa vigent amb la matèria.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, vigent que en cada moment sigui d'aplicació.

CLAUSULA 3.- ORGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament d'Esporles, es el Ple de l'Ajuntament.

CLAUSULA 4.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ



L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

CLAUSULA 5.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als jutjats i tribunals de Palma de Mallorca.

CLAUSULA 6.- INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La prestació del servei s'haurà d'iniciar el dia 1 de gener de l'any 2014 o el dia següent al de la signatura del contracte si es posterior.

El termini de duració del contracte serà de 4 anys, podent-se prorrogar per dos períodes d'un any cadascun, comptant des de la formalització del contracte.

La pròrroga del contracte serà per voluntat expressa de les dues parts, que es posaran de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista, sempre que es demani amb tres mesos d'antelació de l'acabament del període de vigència del contracte per una de les parts .

El contractista haurà de garantir la prestació continua i ininterrompuda dels serveis contractats, en el suposat cas de que una nova contracta es fes càrrec del mateix, fins el moment en que aquesta comenci a prestar-los

Serà d'acceptació obligatòria la prestació del servei per part del concessionari fins el moment en que el nou concessionari o contracta, o l'Ajuntament en gestió directa, es faci càrrec de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En cas de vaga del personal, l'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament, els serveis mínims que es considerin necessaris, a fi de cobrir les necessitats bàsiques del servei.

CLAUSULA 7.- PREU DEL CONTRACTE

Preu de licitació

El pressupost de licitació serà de **198.854,78€** anuals, IVA (19.885,47 €) exclòs, actualitzable anualment conforme al següent article. El tipus de licitació serà de **218.740,26€** amb l'IVA inclòs al tipus vigent actualment (10 %).



| | Preu servei | IVA 10% | TOTAL |
|-------------|---|----------------|--------------|
| 2014 | 198.854,78 € | 19.885,47 € | 218.740,26 € |
| 2015 | 198.854,78 € | 19.885,47 € | 218.740,26 € |
| 2016 | 198.854,78 € | 19.885,47 € | 218.740,26 € |
| 2017 | 198.854,78 € | 19.885,47 € | 218.740,26 € |
| 2018 | En cas de pròrroga els mateixos preus esmentats | | |
| 2019 | En cas de pròrroga els mateixos preus esmentats | | |

Revisió de preus

Es realitzarà segons l'article 90 punt 3, del TRLCSP.

Preus unitaris

En cas de la necessitat d'ampliació de qualsevol servei s'utilitzarà el preu unitari proporcionat per l'empresa per cada servei. Igualment, en el cas de reducció eventual d'algun servei, el mateix preu unitari serà el de referència per a la reducció en la facturació o compensació entre serveis. Amb l'oferta econòmica s'adjuntaran les fitxes econòmiques segons Annex II.

Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat, tot introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els Serveis Tècnics Municipals (STM) responsables del seguiment dels serveis, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaboraran la proposta de nous preus que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, amb els costos que haguessin correspost en la data de licitació. L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta dels STM i de les observacions presentades per l'empresa adjudicatària en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de base del contracte.

4

CLAUSULA 8.- CONDICIONS CONTRACTUALS

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com el seu respectius annexes, tot el qual serà part integrant del contracte, i haurà de respectar les instruccions dictades dels serveis municipals.

La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs corresponents, i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació sense cap selvetat o reserva.



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota indole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLAUSULA 9.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La prestació objecte del present contracta es finançarà a càrrec de la partida pressupostaria 162-22700.

CLAUSULA 10.- TRIBUTS

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

CLAUSULA 11.- EXISTENCIA DE CREDIT

L'Ajuntament haurà d'habilitar la partida corresponent a cada un dels anys del contracte per fer front a la despesa.

CLAUSULA 12.- PERSONAL

5

Es preveu que en la data de formalització del contracte l'adjudicatari haurà de subrogar amb les seves condicions laborals vigents, antiguitat, categoria i drets econòmics, a tots els treballadors adscrits al contracte anterior i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULA 13.- MATERIAL

L'Ajuntament d'Esporles posarà a disposició del concessionari un camió i una compactadora de les característiques descrites al plec de clàusules tècniques dels quals el contractista podrà revisar i comprovar el seu estat. Ja que a la finalització del contracte els haurà de tornar amb el mateix estat que se li entreguen. Durant la contracte vindrà obligat al seu manteniment i reparacions, pagar les assegurances i demés despeses que ocasionin, incloses els tributs etc.

CLAUSULA 14.-CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL



El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte de les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'art. 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, responant l'empresa adjudicatària de les infraccions legals del seu personal.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 5/1999, de 13 de desembre i la seva normativa de desenvolupament.

Els orgues de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

CLAUSULA 15.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Com que el contracte és de gestió de servei públic, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'art. 142 del T.R.L.C.S.P.

La tramitació serà ordinària, per tant, la data límit de presentació de proposicions serà el dia 27 des de el següent a la publicació al BOIB. Si la data de finalització fos inhàbil o dissabte s'estarà al següent dia hàbil. Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament d'Esporles (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1) 07190 Esporles, Tel. 971 610 002, fax 971 610 445, mail ajuntament@ajesporles.net), en hores d'oficina (de 8 a 14 hores), els següents anuncis es faran al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Esporles i les notificacions per fax.

Simultàniament s'exposarà el plec durant 10 dies naturals i si dins aquest termini d'exposició pública es presentessin reclamacions, es suspendria la licitació i s'ajornaria fins a la resolució d'aquelles. Tot això de conformitat amb



l'establert a l'art. 188 de La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

També es poden presentar proposicions per correu, l'hora límit de presentació, es així mateix les 14h del dia 27 des de el següent a la publicació al BOIB. En aquest cas la persona interessada ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, FAX: 971 610 445, que ha remès la proposició. Si no es compleixen aquests requisits, la proposició no s'admetrà en el supòsit que es rebí fora del termini fixat a l'anunci de licitació. Això no obstant, transcorreguts 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

L'òrgan de contractació competent per la tramitació i adjudicació d'aquest contracte es el Ple de l'Ajuntament d'Esporles.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i tècniques i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició per l'objecte del contracte i no pot presentar variants o alternatives. La presentació de més d'una proposició o de variants o alternatives és motiu d'exclusió automàtica. La proposició ha de referir-se necessàriament a tota la gestió del servei de l'objecte de la contractació.

Una vegada tramesa una proposició, no podrà ser retirada amb cap pretext.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses (UTE). A tal efecte, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar una sola oferta i indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLAUSULA16.- REQUISITS DE LES PROPOSICIONS



Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà la inscripció **“PROPOSICIÓ PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.**

Dins aquest sobre major es posaran TRES (3) sobres anomenats A, B i C tancats, cada un d'ells amb el subtítol que s'indica a continuació.

Tots els sobres han d'estar tancats i signats pel licitador o per qui el representi i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa. Si es tracta d'una UTE, s'indicaran les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon i el fax de contacte.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full independent amb el contingut corresponent enunciat numèricament, subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Els documents hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la CAIB.

La documentació a incloure i les inscripcions de cada sobre és la següent:

SOBRE A: Portarà la menció **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PENDRE PART T EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.** amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent (art. 146 T.R.L.C.S.P.):

- a) Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el D.N.I o N.I.F.
- b) Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, C.I.F. i escriptura de constitució (i/o modificació, si pertoca) de l'empresa licitadora,



degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el corresponent Registre oficial. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

- Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, en els termes de l'article 84 de la T.R.L.C.S.P.

- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti que l'empresa gaudeix de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que l'Estat de la seva nacionalitat admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies equivalents.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

c) D.N.I. de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de la seva empresa amb relació al present contracte, mitjançant la seva firma.

d) Quan no firmi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, validada per la Secretaria de l'Ajuntament.



e) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador, signats per qui acrediti poder legal suficient, atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma, l'Ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social, que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de la firma del contracte, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació (Annex I).

f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, si s'escau.

g) Documentació que acrediti els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat i, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas, d'acord amb l'art. 75 i 76 del TRLCSP.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en les prohibicions de contractar previstes a l'art. 60 del TRLCSP, abans esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat

h) Per a les empreses estrangeres, una declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb



renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (art. 146, e TRLCSP)

i) En el cas d'unions temporals d'empreses, hauran de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

j) Qualsevol altre document que sigui necessari per acreditar el que estableix la TRLCSP i el RGLCAP.

SOBRE B. El qual portarà la menció “**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.** es referit a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i que contindrà la documentació següent:

- La proposició econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a Annex I d'aquest Plec, més les fitxes de preu unitari (Annex II), signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.
- Estudi Econòmic. Els licitadors hauran de declarar que assumeixen les tarifes recollides en el plec de prescripcions econòmiques i tècniques i, en cas d'oferir percentatge de baixa, justificar-la mitjançant el pertinent estudi econòmic financer, en el seu cas, d'incompliment de les expectatives d'aquest estudi econòmic s'imputarà a risc i ventura del contractista.
- Documentació qualificable de forma automàtica:
 - o El compromís al respecte estelladora

- Certificat municipal d'haver realitzat la visita

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

SOBRE C. anomenat de “**PROPOSICIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.** i en ell constarà la documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor:

1. Planificació, descripció de la gestió, organització i control de la gestió

- Proposta tècnica dels diferents serveis
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de recollida de residus.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de neteja viària.
 - Mesures concretes que incrementin la recollida selectiva.
 - Mesures complementàries per tal de millorar els diferents serveis.
- Mitjans personals i materials
 - Quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
 - Es valorarà: que la maquinària de neteja i recollida garanteixi la reducció del consum d'aigua, ús de tecnologies netes, maquinària amb menor emissió acústica, reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal.
 - Règim de gestió del personal.

- Proposta de l'estructura indirecta, de l'organigrama i el perfil del personal.
- Proposta d'horaris, calendari i itineraris
 - La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei.
- Pla de formació i Pla de manteniment
 - Pla de formació: especialment aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat, recollida selectiva, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació.
 - Eficiència i eficàcia del Pla de manteniment.
 - Neteges complementàries i plans especials.

2. Projecte d'inserció sociolaboral.

Compromís que tot el personal que es contracti a part del que obligatòriament s'ha de subrogar sigui personal en risc d'exclusió social. Concretament es valorarà:

13

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció.
- Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció.
- Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció.
- Pla de formació laboral i prelaboral dels processos d'inserció.
- Proposta de coordinació en el territori amb altres dispositius públics o privats. Mecanismes previstos per incorporar persones amb contractes d'inserció al mercat laboral ordinari.

CLÀUSULA 17.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ ATRIBUIDA

A. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

| Criteri | Ponderació |
|------------------------------------|------------|
| Criteris evaluables automàticament | |
| 1. Oferta econòmica (60 punts) | |
| 2.- criteris objectius | |



Oferta econòmica (60 punts)

Es donarà un punt per cada 250 euros de baixa feta sobre el preu de licitació, amb un màxim de 60 punts.

Criteris objectius (10 punts)

1. Compromís de lliurar a l'Ajuntament d'Esporles una estelladora de tall combinat de igual o superiors característiques i prestacions:

Motor i-GX 440

Alimentació hidràulica

Sistema de transport amb remolc homologat a 80Km/h

Diàmetre màxim de tall a 12cm

3 ganivetes fixes i 24 flotants

Capacitat de treball de 8m³/h(segons ramal)

Pes en sec 480kg

Assumir el seu manteniment durant els 4 anys següents a la signatura del contracte, i efectuar el lliurament en 3 mesos des de la signatura del contracte, sense cost addicional per administració.....9 punts.

2. Garantir el coneixement del servei i el territori. El licitador que acrediti amb un certificat municipal que han realitzat una visita guiada per Servies tècnics municipals.....1 punt.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30 punts)

1. Planificació, descripció de la gestió, organització i control de la gestió, fins a 20 punts

- Proposta tècnica dels diferents serveis8 punts.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de recollida de residus.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de festes.
 - Mesures concretes que millorin la recollida selectiva.
 - Mesures complementàries per tal de millorar els diferents serveis a nivell ambiental, social, etc.



- La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei.

- Mitjans personals i materials8 punts
 - Quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
 - Es valorarà: que la maquinària de recollida garanteixi la reducció de renou, ús de tecnologies netes, maquinària amb menor emissió acústica, reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal.
 - Règim de gestió del personal.
 - Proposta de l'estructura indirecta, de l'organigrama i el perfil del personal.

- Pla de formació i Pla de manteniment4 punts
 - Pla de formació: especialment aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat, recollida selectiva, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació.
 - Eficiència i eficàcia del Pla de manteniment.
 - Neteges complementàries i plans especials.

2. Projecte d'inserció sociolaboral fins a 10 punts.

Concretament es valorarà:

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció: 2 punts
- Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció: 2 punts
- Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció: 2 punts
- Pla de formació laboral i prelaboral dels processos d'inserció: 2 punts



- Proposta de coordinació en el territori amb altres dispositius públics o privats. Mecanismes previstos per incorporar persones amb contractes d'inserció al mercat laboral ordinari: 2 punts.

En cas d'empat tendran preferència en l'adjudicació, aquelles empreses no lucratives o aquelles dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

CLAUSULA 18.- EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

11.1. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o de les omissions advertides donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats en aplicació dels articles 54 a 82 del TRLCSP i així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

11.2. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax o telegrama, obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:



En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres C dels licitadors admesos la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació. Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

Una vegada valorats els document dels referents als criteris de judicis de valor, es tornarà a reunir la taula per procedir a l'obertura del sobre B, criteris automàtics i econòmics.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació del contracte indicats en aquest plec.

11.3. Adjudicació

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà definitivament el contracte dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

L'Administració, abans de dictar l'adjudicació definitiva, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

Podrà apreciar-se, de manera fundada, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en atenció als límits mínims i màxims que s'hagin fixat per a la puntuació dels criteris d'adjudicació. En aquests casos, cal atènr-se al que es disposa l'article 152 del TRLCSP.

CLAUSULA 19. GARANTIA DEFINITIVA



Per prendre part aquesta contractació no s'haurà de constituir garantia provisional, de conformitat amb l'art. 103 del TRLCSP.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 100 del TRLCSP, entre ells, de la inexistència de vicis o defectes de la gestió del servei, durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte. i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria municipal una garantia definitiva del cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA), en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació al que resulti adjudicatari definitiu, comptats des de l'endemà de la notificació per fax i de l'anunci al perfil del contractant .

Aquesta garantia es pot constituir, en qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el disposat als articles 102 del T.R.L.C.S.P. i 65.2 i 3 del RGLCAP, i el manifestat al present plec, així no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista

CLAUSULA 20.- DESPESES DE PUBLICITAT

18

L'import màxim de despeses de publicitat d'aquesta contractació serà de 1.500 euros i seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLAUSULA 21.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'adjudicació definitiva es produirà dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament .

Dins el termini de deu dies de la publicació de l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, així com constituir la corresponent garantia definitiva a la qual es fa referència a la clàusula divuit. De no complir amb aquest requisit per causes sols imputables a l'adjudicatari, decaurà l'adjudicació definitiva.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar, en el cas que encara no s'hagi dut a terme, presentant els



documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament d'Esporles respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Si en el termini abans esmentat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no compleixi així les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació definitiva al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes segons, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest



cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de la present clàusula. Aquest mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

CLAUSULA 22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini dels deu (10) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, dins del mateix termini indicat i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

20

CLAUSULA 23.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Execució del contracte:

El contractista estarà obligat a realitzar la gestió dels serveis a partir del dia següent al de la formalització del contracte en el lloc que es fixi en l'esmentat document, i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques.

Totes les despeses dels serveis seran de càrrec del contractista.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Sr. batle, o persona qui designi, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries



a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors.

CLAUSULA 24.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari té les següents

1. OBLIGACIONS

1a. **Iniciar la prestació** del servei objecte del contracte, un cop s'hagi adjudicat i formalitzat aquest.

2a. **Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació del servei contractat

3a. **No alienar ni gravar** durant la vigència del contracte els vehicles, maquinaria i estris adscrits al servei, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'Ajuntament d'Esporles.

4a. **Prestar el servei** concedit **per sí mateix**, amb expressa prohibició de cedir la contracta o subcontractar l'execució parcial de la mateixa, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.

5a. **Prestar el servei** concedit amb la **continuitat i regularitat** requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques u ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris, i tot allò inclús en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació concessional.

6a. **Assumir totes les despeses** derivades de la prestació del servei, així com les **indemnitzacions per danys a tercers**, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra els causants dels danys.

7a. **Satisfer** qualsevol tipus de **tributs i/o preus públics** que s'esdevinguin de la prestació del servei.

8a. Tenir degudament **actualitzada la targeta de la I.T.V.** dels vehicles adscrits al servei.

9a. **Disposar** en tot moment de la preceptiva **autorització de transport** expedida per la Direcció General de Transports de les Illes Balears.

10a **Concertar i tenir vigent** durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi **per danys i perjudicis a tercers** derivats de la prestació del servei.

11a Disposició pròpia o per concert, en tot moment, d'un **taller de reparació i manteniment de vehicles** a l'objecte de poder esmenar qualsevol tipus d'avaria en el temps mínim imprescindible per tornar a realitzar el servei.



12a. **Indemnitzar els danys i perjudicis** que s'ocasionin a **tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei

13a. Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions del servei amb la Regidoria de Serveis

El contractista adjudicatari tindrà els següents

2. DRETS:

1r. **Rebre** de l'Ajuntament **el preu** que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats i la seva revisió d'acord amb l'establert en aquest Plec.

2n. Ser **indemnitzat** en cas **d'extinció anticipada** del contracte per causes no imputables al contractista.

3r. Obtenir una **compensació econòmica** per tal que es **mantingui l'equilibri econòmic de la concessió** com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.

4t. **Utilitzar els béns entregats** per prestar el servei.

5è. **Qualsevol altre** que legalment li correspongui.

CLAUSULA 25.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

1.-POTESTATS DE L'AJUNTAMENT:

a) **Mantenir la cedida la gestió del servei durant el temps de vigència** del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.

b) **Introduir modificacions** en el contracte per raons d'interès públic.

c) **Fiscalitzar, dirigir i controlar** la prestació dels serveis.

d) **Assumir temporalment la gestió dels serveis** en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

e) **Imposar** al contractista **les sancions previstes** en aquest Plec per raó de les faltes que hagi comès en la prestació del servei.

f) **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa .

2.-DEURES DE L'AJUNTAMENT:

a) **Satisfer** al contractista **les prestacions econòmiques** en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.

b) **Atorgar** al contractista la **protecció adequada** per tal que pugui prestar el servei adequadament.

28. RELACIONS AMB ELS USUARIS



Les relacions amb els usuaris estaran regulades per la normativa per a la utilització del servei de recollida i transport d'escombraries, al municipi d'Esporles existent o que s'aprovi a l'efecte.

CLAUSULA 26.- INFRACCIONS DEL SERVEI

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat pels òrgans de l'Administració en cada cas competent, per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats de manera general conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions o faltes de la forma següent: -Faltes lleus. -Faltes greus. -Faltes molt greus

1.-Faltes lleus

Són faltes lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que no causin un greu perjudici al servei.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst, i l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el Plec de condicions i que no afecti greument al servei.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- El mal estat de conservació i presentació dels vehicles i del material en

general.

- Retard injustificat en la tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals.
- La manca puntual de personal requerida per prestar el servei.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La manca de respecte al públic (usuaris i veïnats), als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.

2.-Faltes greus

Es qualifiquen de greus les faltes imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La reiteració més de dos cops per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta o negligència en la prestació dels serveis.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals



que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 4 dies sense atendre una ordre ordinària.

- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues faltes qualificades de lleus).
- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'oferta.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a el veïnat o els mateixos operaris dels serveis
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Tècnics Municipals.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període d'un mes.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.
- Deixar de realitzar la neteja dels contenidors ubicats a la via pública



- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats

3.-Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte. Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir el disposat a la normativa general aplicable de contractació.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- La comissió de dues faltes greus en el període de dos mesos.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs a d'altres municipis
- La incorrecta valorització dels residus.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari segons el contracte.
- L'incompliment global del contracte.

30. SANCIONS

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan competent de la Corporació qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia la imposició de les altres.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes des de 1000€ fins a 3.000 €.



Les faltes greus es sancionaran amb multes des de 3001€ fins a 6.000€ L'import d'aquestes sancions econòmiques s'actualitzarà anualment per aplicar els increments que experimenti l'IPC estatal interanual.

Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte o amb multes des de 6001 fins a 8000€ .

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració. b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats. c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma. d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les faltes lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les faltes molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst a la normativa d'aplicació amb el compliment dels requisits que hi figuren.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

CLAUSULA 27.- ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es farà efectiu per mesos vençuts i mitjançant la



presentació al registre de l'Ajuntament de la factures . Aquestes factures seran lliurades pel contractista i revisades i acceptades pels Serveis Tècnics Municipals, com a justificant d'haver-se prestat el servei de conformitat amb el que s'estableix al present plec de condicions.

CLAUSULA 28.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de Clàusules només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

Tota modificació en les condicions de prestació del servei que impliqui una major o menor despesa acreditada donarà lloc a l'inici d'un expedient contradictori de preus, a l'efecte de determinar el nou preu del contracte i restablir així l'equilibri financer de la concessió.

Quan es detecti la necessitat de crear nous serveis, els Serveis Municipals ho calcularan a partir dels preus unitaris oferts, actualitzats amb l'IPC tal i com es preveu en aquest Plec.

En les **modificacions** dels serveis, es presentarà un pressupost desglossat, en el qual s'haurà de mantenir la proporcionalitat del cost del servei. La disconformitat de l'Ajuntament d'Esporles amb els preus referits per trencar la proporcionalitat del cost econòmic, el facultarà a resoldre el contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

Tots els treballs especials que no estiguin compresos en les operacions descrites en el Plec de prescripcions Tècniques han de ser aprovats per l'Ajuntament, seguint el protocol que s'establirà una vegada adjudicat el contracte, abans de la seva execució. En el cas de que aquests treballs es realitzin fora de l'horari habitual del servei, suposant un servei extraordinari, per la fixació del preu complementari d'aquests treballs es seguirà el mateix sistema de fixació de preus establert per les modificacions. Els treballs especials que es puguin realitzar dins de les jornades laborals i dels temps de funcionament dels materials, fixats a la concessió, no atorgaran dret a preu complementari.

CLAUSULA 28.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 223,225 i 308 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCSP.



Només en el supòsit en que es produeixi resolució del contracte per circumstancies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li l'esmentada resolució.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, es produiran els següents:

- a) Pèrdua de la garantia que hagi estat constituïda.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de les despeses que resultin de la nova adjudicació i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia retinguda.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista per que pugui formular al·legacions

CLAUSULA 29.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

En compliment del que disposa l'art. 53 del TRLCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil del contractant que esta a la pagina web: www.esporles.cat, on figura la informació i la documentació necessària per participar en aquesta licitació.



ANNEX I – MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«D. _____, amb domicili a
l'efecte de notificacions a _____, C/
_____, núm. _____, amb DNI núm.
_____, en representació de l'Entitat _____,
amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de les obres de
mitjançant procediment ordinari concurs obert, faig constar que conec els
Plec que serveixen de base al contracte així com les condicions i els requisits
que s'exigeixen per poder ser-ne adjudicatari i ho accepto íntegrament, prenent
part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte
pels imports següents:

Import anual de _____ euros **IVA exclòs**.

Tipus impositiu de l'IVA aplicable _____%

Import corresponent a l'IVA _____ euros

30

Preu anual total _____ euros

A _____, a _____ de _____ de 201_.

Signatura del licitador,



DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE M'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ

(noms i cognoms)
....., amb domicili a
....., carrer/plaça telèfon
....., districte postal, amb DNI/NIF núm.,
que actua en nom i representació de
....., DECLAR SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de L'Ajuntament d'Esporles
la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta en
l'escriptura de atorgada a davant
el notari en data (amb número de protocol
.....).

Data i signatura



DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(nom i cognoms)

....., amb domicili

a carrer/plaça

....., districte postal

....., amb DNI/NIF núm....., que actua (1)

....., DECLAR SOTA LA MEVA

RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Esporles,

que no concorre cap de les circumstàncies que m'incapaciten per signar

contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 TRLCSP aprovat pel

R.D.L 3/2011, de 14 de novembre, i en el Reial decret 1098/2001, de 12

d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les

administracions Públiques, i que estic al corrent de pagament de les

obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament d'Esporles i amb la

Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre

activitats econòmiques.

....., dde

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de



MODEL D'AVAL

AVAL NOMBRE:

L'entitat bancària, amb NIF., amb domicili en, i en el seu nom els apoderats sotasignats, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons es dedueix de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

A V A L A

En els termes i condicions generals establerts en el Reglament General del Tex Refós de la Llei de Contractes del Sector Public (Art. 56 del Reial decret 1098/2001) a (nom de l'adjudicatari) amb NIF, davant el beneficiari baix indicat, per i fins a la quantitat de (valor fiança)..... €, en concepte de FIANÇA(DEFINITIVA)....., per a respondre de les obligacions derivades del concurs del contracte que es descriu al peu d'aquest document.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del BENEFICIARI, amb subjecció als termes previstos en l'article 16 i Annex IV del Reial decret 390/1996, de 1 de març i el Tex Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present aval romandrà en vigor mentre que el BENEFICIARI no autoritzi la seva cancel·lació.

El present Aval queda inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb el nombre dalt indicat.

I perquè consti, se signa el present document, en triple versió i a un sol efecte, en lloc i data.

BENEFICIARI: AJUNTAMENT D'ESPORLES

CONCURS/CONTRACTE: "NOM DEL CONCURS I REFERÈNCIA"

APODERAT/S



ANNEX II: Fitxes econòmiques (per acompanyar la proposta econòmica)

| Fitxa E-01 | Fitxa preus unitaris de personal | | | LOGO |
|-------------------|---|----------------------|---------------|--------------|
| Categoria | | | | |
| Unitat | Concepte | Valor unitari | Import | Total |
| | Salari base | | | |
| | % Antiguitat (mitjana) | | | |
| | Plus | | | |
| | Plus | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Pagues extraordinàries | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Cotitzacions | % | | |
| | Assegurança social | | | |
| | Desocupació, FGS i FP | | | |
| | Accidents | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Varis | | | |
| | Absentisme | | | |
| | Substitucions vacances | | | |
| | Substitucions | | | |
| | Substitucions | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | Total anual per categoria | | | |
| | Jornades/any | | | |
| | Preu per jornada | | | |
| | Hores per jornada | | | |
| | Preu per jornada extra | | | |

| | | |
|--|--|---------|
| Fitxa E-02 | Fitxa preus unitaris de cada material | LOGO |
| | | Full de |
| MATERIAL: | | CODI: |
| Dades bàsiques | | |
| Tipus de material | | |
| Servei | | |
| | | |
| | | |
| 1. Cost anual d'amortització | | |
| Preu d'adquisició (Capital a amortitzar C) | | |
| Tipus d'interès | | |
| Període d'amortització (n) | | anys |
| Total anualitat d'amortització (€/any) | | |
| 2. Cost anual d'assegurances i impostos | | |
| | | €/any |
| Assegurances i impostos | | |



| Fitxa E-03 | | Fitxa preus unitaris de cada servei (una per a cada servei descrit a les fitxes tècniques) | | | | LOGO |
|---------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | Full de |
| | | | | | | CODI: |
| 1. DESPESES DEL PERSONAL | | | | | | |
| Unitats | Categoria Personal directe | Num Jornades parcials | Num Jornades totals | Import unitari €/jornada | Import €/any | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| 2. DESPESES D'EXPLOTACIÓ | | | | | | |
| | Tipus de maquinària | Unitats | Jornades parcials | Jornades totals | Import unitari €/jornada | Import €/any |
| 2.1 MANTENIMENT | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2.2 CONSUMS | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2.3 VESTUARI I EINES | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL | | | DESPESES DIRECTES (€/any) | | | |



| Fitxa E-04 | Fitxa pressupost anual | LOGO | |
|---|-------------------------------|---------------|----|
| | | Full | de |
| SERVEI | | | |
| 1. Import anual de cada servei | | | |
| Codi | Descripció Servei | €/any | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL (€/any) | | | |
| 2. Despeses d'amortització i finançament | | | |
| TOTAL (€/any) | | | |
| 3. Assegurances i impostos | | | |
| TOTAL (€/any) | | | |
| 4. Despeses directes d'execució | | | |
| Total 1+2+3 | | | |
| 5. Despeses generals | | | |
| % | | TOTAL (€/any) | |
| 6. Benefici industrial | | | |
| % | | TOTAL (€/any) | |
| 7. Accions de comunicació | | | |
| % | | TOTAL (€/any) | |
| SUBTOTAL (4+5+6+7) | | | |
| 8. IVA Vigent | | | |
| % | | TOTAL (€/any) | |
| TOTAL (€/any) | | | |



2.- Aprovar la següent mesa de contractació:

President.

Sr. Miquel Ensenyat Riutort , batle o per delegació el regidor Sr. Vicenç Vidal Matas.

Vocals:

Sr. Vicenç Vidal Matas, regidor delegat de l'àrea

Sr. Miguel Bernat Bosch, representant del grup polític PP, en substitució el Sr. Severiano Quevedo Mora del PP.

Sr. Juli Dalmau de la Mata , representant del PSOE.

Sr. Pilar Tous Jaume, Agenda Local 21.

Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo, secretaria Interventora de la Corporació.

Sra. Antònia Malagrava, tècnica.

Secretari:

Sra. Maria Frontera Carbonell funcionària de la Corporació, en substitució el Sr. Pere Aulí Matas.

Esporles a 18 de novembre de 2013.