

Total: 4 Denúncies

Esporles, 20 de febrer de 2012
L'Instructor, Josep Ferrà Terrassa

Notificación de inicio de expedientes sancionadores en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial del Ayuntamiento de Esporles

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, se hace pública la notificación de la iniciación de expedientes sancionadores que se indican en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial del Ayuntamiento de Esporles a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, por ignorarse su domicilio o porque habiéndose intentado por dos veces la notificación personal en el último domicilio conocido no se ha podido practicar. A estos efectos se hace constar lo siguiente:

1. La instrucción del procedimiento corresponde a Josep Ferrà Terrassa, actuando como Secretario/a M^a Dolores Sureda Trujillo, de quienes puede promoverse su recusación por las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El órgano competente para resolver el procedimiento es el Alcalde (art. 71.4 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

3. Si está de acuerdo con la sanción por ser el conductor del vehículo responsable de la infracción, en el mismo plazo de VEINTE DIAS naturales, podrá realizar el pago voluntario de la multa con una REDUCCIÓN DEL 50% de su importe, lo que implicara que se siga el procedimiento sancionador abreviado con las siguientes consecuencias:

a) La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.

b) La terminación del procedimiento, sin necesidad de dictar resolución expresa, el día en que se realice el pago.

c) El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

d) El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses y se iniciará el día siguiente a aquél en que tenga lugar el pago.

e) La firmeza de la sanción en la vía administrativa desde el momento del pago, produciendo plenos efectos desde el día siguiente.

f) La sanción no computará como antecedente en el Registro de Conductores e Infractores, siempre que se trate de infracciones graves que no lleven aparejada pérdida de puntos.

Asimismo, en el mismo plazo de VEINTE DIAS naturales, puede formular las alegaciones y proponer o aportar las pruebas que estime oportunas. En este caso se seguirá el procedimiento sancionador ordinario, lo que supone la pérdida de la reducción del 50% del importe de la multa. Las alegaciones se deben presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, o en los lugares señalados al efecto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, indicando los datos personales, número de expediente, matrícula del vehículo y fecha de la denuncia (arts. 79 a 81 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

En el caso de infracciones leves o de infracciones graves que no detraigan puntos, si no se abona el importe de la multa ni se formulan alegaciones en el plazo de quince días naturales, la denuncia surtirá el efecto de acto resolutorio del procedimiento sancionador. En este supuesto, la sanción podrá ejecutarse transcurridos treinta días naturales desde la presente publicación.

4. Si en el plazo indicado anteriormente, no se identifica al conductor responsable de la infracción, no abona el importe de la multa o no formula alegaciones, se propondrá al órgano competente para que resuelva el archivo de este expediente sancionador y se proceda a la incoación de un procedimiento sancionador contra la persona titular del vehículo como autor de la infracción muy grave por el incumplimiento de la obligación de identificar al conductor responsable de la infracción [arts. 65.5 j) y 67.2 a) del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial]. La identificación del conductor deberá realizarse mediante escrito dirigido a este Ayuntamiento, facilitando el nombre y apellidos, DNI, dirección y número del permiso o licencia de conducción del conductor responsable, o, en el caso de empresas de alquiler sin conductor, una copia del contrato de arrendamiento (arts. 9 bis y 81.2 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial). En el caso de infracciones por estacionamiento, salvo en los supuestos en los que el vehículo tuviese designado un con-

ductor habitual o se identifique al conductor responsable del hecho, el responsable es el titular o el arrendatario del vehículo (art. 69.1 g del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

5. En caso de haber sido denunciado por la comisión de una infracción grave o muy grave que lleve aparejada la pérdida de puntos del permiso o licencia de conducción que se indican en la relación adjunta en el epígrafe 'Puntos a detraer', de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial cuando la sanción sea firme en vía administrativa quedarán descontados de forma automática y simultánea en el momento en que se proceda a la anotación de la sanción en el Registro de conductores e infractores.

6. El plazo de caducidad para la resolución del presente expediente sancionador es de un año (art. 92.3 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

Formas de pago:

- En la oficina de recaudación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears situada en Francesc de Borja Moll, 22 de Palma, o en cualquier oficina de recaudación de zona Mallorca de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (puede consultar los datos de las oficinas en la página de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, www.atib.es), de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 13.30 horas, donde se le entregará un documento de ingreso para poder pagar en las entidades financieras colaboradoras (Banca March, Banc de Credit Balear, 'Sa Nostra' Caixa de Balears, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona y 'Colonya' Caixa de Pollença).

- Mediante la 'Carpeta fiscal' de la web www.atib.es. Para poder acceder a la Carpeta fiscal se requiere disponer de un certificado digital admitido por la Agencia Tributaria de las Illes Balears

Claves de identificación del listado:

L: Leve; G: Grave; MG: Muy grave.

LSV: texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

RGC: Reglamento General de Circulación, aprobado por el Real Decreto 13/1992, de 17 de enero.

VEH: Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

CON: Reglamento General de Conductores, aprobado por Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo.

OM: Ordenanza Municipal.

Ver listado versión catalana

Esporles, 20 de Febrero de 2012
El Instructor, Josep Ferrà Terrassa

— o —

Num. 4684

El Ple de l'Ajuntament d'Esporles en sessió ordinària celebrada dia 23 de febrer de 2012, aprovà provisionalment l'Ordenança Reguladora de la taxa per entrades de vehicles a través de les voreres i reserves de via pública per a l'aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.

Queda exposat al públic, el present acord provisional, pel termini de 30 dies a partir de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò establert a l'art. 17 del RDL 2/2004 de 5 de març, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà en el BOIB el text íntegre del reglament.

Esporles, 7 de març de 2012
El batle, Miquel Ensenyat Riutort

— o —

Num. 4692

Als efectes d'allò disposat a l'article 169.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és fa públic pel general coneixement que el Ple de l'Ajuntament d'Esporles sessió ordinària celebrada dia 26 de gener de 2012, va aprovar el Pressupost de l'Ajuntament, el pressupost del patronat municipal de cultura, esports i temps lliure i el pressupost del patronat d'escoles municipals d'Esporles, les seves

bases d'execució, la plantilla de personal, que resulta definitiu i a continuació es detalla:

Exercici comptable: 2.012

RESUM PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPITOLS

Operacions corrents 3.668.752,56 euros

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|--------------------------|--------------|
| 1 | Imposts Directes | 1.456.841,61 |
| 2 | Imposts Indirectes | 50.000,00 |
| 3 | Taxes i Altres Ingressos | 1.087.036,43 |
| 4 | Transferències corrents | 1.073.673,52 |
| 5 | Ingressos patrimonials | 1.201,00 |

Operacions de capital 433.378,16 euros

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|------------------------------|--------------|
| 6 | Alineació d'Inversions Reals | 0,00 |
| 7 | Transferències de Capital | 409.891,00 |
| 9 | Passius financers | 23.487,16 |

Total pressupost d'ingressos 4.102.130,72 euros

Exercici comptable: 2.012

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPITOL

Operacions corrents 3.238.484,07

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Despeses de Personal | 1.290.526,06 |
| 2 | Despeses de Béns Corrents i Serveis | 1.275.872,79 |
| 3 | Despeses Financeres | 86.000,00 |
| 4 | Transferències Corrents | 586.085,22 |

Oper.de capital 582.386,65

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|---------------------------|--------------|
| 6 | Inversions Reals | 491.976,80 |
| 7 | Transferències de capital | 90.409,85 |

Operacions financer. 281.260,00

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|-------------------|--------------|
| 9 | Passius Financers | 281.260,00 |

Total pressupost de despeses 4.102.130,72

PANTILLA DE PERSONAL 2012

D'acord amb allò disposat a l'article 90 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es relaciona la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esportles:

| 1.Funcionaris | Places | Grup | Nivell | Vacants | Actuals | Interins |
|--------------------------------------|--------|------|--------|---------|---------|----------|
| A)Escala habilit.caràcter nacional | | | | | | |
| SECRETARI-INTERVENTOR | 1 | A1 | 26 | - | 1 | - |
| B) Escala d'Administració General | | | | | | |
| a)TÈCNIC ADMO. GENERAL | 1 | A2 | 22 | - | 1 | - |
| b)Subescala Administrativa | | | | | | |
| ADMINISTRATIU | 1 | C1 | 22 | - | 1 | - |
| ADMINISTRATIU | 1 | C1 | 17 | - | 1 | - |
| ADMINISTRATIU | 1 | C1 | 14 | - | 1 | - |
| C) Escala d'Administració Especial | | | | | | |
| a)Subescala Serveis Especials | | | | | | |
| b) Clase Policia Local | | | | | | |
| OFICIAL EN CAP | 1 | C1 | 14 | 1 | - | 1 |
| POLICIA LOCAL. | 1 | C1 | 14 | - | 1 | - |
| Aux. POLICIA LOCAL(extingir) | 1 | C2 | 11 | - | 1 | - |
| Policia Local | 3 | C1 | 11 | 1 | 2 | 1 |
| Policia Local Turístic | 1 | C1 | 11 | 1 | - | - |
| 2. PERSONAL LABORAL | | | | | | |
| CAPATÀS | 2 | - | - | - | 2 | - |
| OFICIAL 1era | 3 | - | - | - | 3 | - |
| OFICIAL 1era FIX 25% INTERI 75%. | 2 | - | - | - | 1 | 1 |
| OFICIAL 1era Serv. Tècnics. | 1 | - | - | - | 1 | - |
| PEO | 3 | - | - | - | 2 | 1 |
| CONSERGE -OFICIAL 1ª | 1 | - | - | - | 1 | - |
| NETEJADORES (36 h/set) | 1 | - | - | - | 1 | - |
| NETEJADORA (30 h/set) | 2 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| NETEJADORA (37.5 h/set) | 2 | - | - | - | 2 | - |
| GOVERNANT | 1 | - | - | - | 1 | - |
| ADMINISTRATIU | 1 | - | - | - | 1 | - |
| AUXILIAR ADMINISTRATIU | 2 | - | - | - | 2 | - |
| AUXILIAR ADMINISTRATIU (29,5 h/set) | 1 | - | - | - | - | 1 |
| AUX. ADM.Dispen.Mèdic (18h/set) | 1 | - | - | - | 1 | - |
| BIBLIOTECA ARXIU I N.L. | 1 | - | - | - | 1 | - |
| TREBALLADORA SOCIAL | 1 | - | - | - | 1 | - |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| TREBALLA.FAMILIAR (30h/set) | 2 | - | - | - | 2 | - |
| COORDINADOR ESPORTIU(35h/set) | 1 | - | - | - | 1 | - |
| COORDINADOR CULTURAL | 1 | - | - | - | 1 | - |
| ARQUITECTE (4.5h/set) | 1 | - | - | 1 | - | - |
| ARQUITECTE TÈCNIC (27,86h/set) | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 3.- PERSONAL EVENTUAL | | | | | | |
| ASSESSORS | 8 | - | - | - | 8 | - |
| BATLE | 1 | - | - | - | 1 | - |

PATRONAT D'ESCOLES MUNICIPALS D'ESPORLES RESUM DEL PRESSUPOST DE 2012 PER CAPÍTOLS

PRESSUPOST DE DESPESES

Operacions corrents

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Despeses de personal | 409.001,00 |
| 2 | Despeses de Béns Corrents i Serveis | 30.656,00 |

Operacions de capital

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|------------------|--------------|
| 6 | Inversions Reals | |
| | Total | 439.657,00 |

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Operacions corrents

| Capítol | Denominació | Import euros |
|---------|-------------------------|--------------|
| 4 | Transferències corrents | 439.657,00 |
| | Total | 439.657,00 |

PLANTILLA PERSONAL 2012 PERSONAL LABORAL

| | PLACES | VACANTS | ACTUAL | INTERINS |
|--------------------------|--------|---------|--------|----------|
| Coordinador musical (A1) | 1 | 1 | - | - |
| Coordinador musical (A2) | 1 | - | 1 | - |
| Mestre Coordinadora (A2) | 1 | - | 1 | 1 |
| Professors música (A2) | 13 | 7 | 6 | 9 |
| Educadora | 7 | - | 7 | 5 |
| Educadora auxiliar | 3 | - | 3 | 3 |
| Netejadora-aux. Cuina | 1 | - | 1 | - |

PROPOSTA DE PRESSUPOST per a 2.012 DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORT i TEMPS LLIURE

ESTAT DE DESPESES

classificació econòmica

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Capítol 1. Despeses de personal | 2.168,85 |
| Capítol 4. Transferències corrents | 37.831,15 |
| Total | 40.000,00 |

classificació funcional

| Grup | | |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| Fun. Art | | |
| 1 | SERVEIS CARÀCTER GENERAL | 2.168,85 |
| | 12 Personal | 2.168,85 |
| 4 | PRODUC. BENS PÚBLICS CARÀCTER GENERAL | 37.831,15 |
| | 48 A Institucions no fins lucratiu | 37.831,15 |
| | Total despeses | 40.000,00 |

ESTAT D'INGRESSOS

| Capítol | Article | |
|---------|-------------------------|-----------|
| 4 | TRANSFERÈNCIES CORRENTS | 40.000,00 |
| | 46 D'Entitats Locals | 40.000,00 |

Esporles, 7 de març de 2012
El batle, Miquel Ensenyat Riutort

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 4672

Aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 7 de novembre de 2011 la modificació del Reglament Municipal del Servei d'Ajuda a Domicili, i atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, i per tant, esdevé aprovat definitivament, es publica íntegrament en compliment del dispostat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local..

'REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'ordre de la consellera de Benestar Social per la qual es regula el servei d'ajuda a domicili, publicada al BOIB núm. 126, de 14 d'octubre de 2000, defineix aquest servei d'ajuda a domicili (SAD) com un servei municipal i/o d'entitats locals, de caire universalista, i es configura com una prestació psicossocial bàsica del sistema públic de serveis socials. Constitueix tot un conjunt d'actuacions dirigides a facilitar el desenvolupament o manteniment de l'autonomia personal, prevenir o retardar el deteriorament individual o social i promoure condicions favorables en les relacions familiars i de convivència, i contribuir així a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual, mitjançant l'adequada intervenció i suport de tipus personal, psicossocial, domèstic, educatiu i assistencial.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, en el títol II, defineix el sistema públic de serveis socials, com un sistema integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, projectes i equipaments destinats al benestar social de la població. El sistema s'orienta a detectar, prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat i a treballar situacions de necessitat. A l'article 12, estableix que els serveis socials comunitaris són el primer nivell del sistema públic de serveis socials, constituint el punt d'accés immediat als serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als àmbits personal, familiar i social. Així mateix estableix que tenen un caràcter polivalent i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament. L'article 14 encomana als serveis socials comunitaris bàsics la de prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

En el capítol III, a l'article 21 defineix com a prestacions tècniques les que es duen a terme per equips professionals adreçats a la prevenció, diagnòstic, valoració, protecció i promoció de l'autonomia de persones i grups, anomenant entre d'altres l'atenció domiciliària.

Per altra banda el Decret 86/2010, de 25 de Juny, estableix els principis generals i directrius de coordinació per a l'autorització i acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitat, i a l'article 8 defineix el servei d'ajuda a domicili com un servei que es presta en el domicili de les persones amb manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament no amb problemes familiars especials. Aquests aspectes els impedeixen dur autònomament les tasques habituals de la vida quotidiana, per la qual cosa es proporciona, mitjançant personal qualificat i supervisat, un conjunt d'actuacions per tal de mantenir l'autonomia personal i la qualitat de vida i relació amb l'entorn pròxim.

Els articles 25 i 26 de la Llei 7/85, reguladora de bases de règim local diuen que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes en matèries com prestació de serveis socials i de promoció i reinserció social. Per la seva banda, l'article 29.2 aa) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, estableix com a competència pròpia dels municipis la regulació i prestació dels serveis socials públics d'assistència primària. Per tant, hem de considerar que el SAD és una prestació bàsica dels serveis socials d'atenció primària.

Finalment, cal esmentar que l'Ajuntament de Felanitx ja compta amb un reglament per a la prestació de SAD. No obstant això, atès que ja ha complert els vint anys de vigència, és necessari adaptar la normativa als nous temps i a la realitat actual, tant social com econòmica del municipi.

Article 1. Objectius

Els objectius d'aquest servei són:

- Millorar la qualitat de vida de les persones o grups familiars amb dificultats en la seva autonomia.
- Prevenir o retardar l'internament innecessari de persones que, amb una alternativa adequada, podrien seguir vivint en el seu medi habitual, així com afavorir la integració familiar i comunitària a persones en processos de desinstitucionalització.
- Atendre situacions de risc familiar que perjudiquin alguns dels seus membres.
- Promoure la convivència de la persona usuària en el seu grup familiar i en el seu entorn comunitari.
- Afavorir el desenvolupament de capacitats personals d'hàbits de vida adequats i d'habilitats socials que permetin un millor desenvolupament autònom.
- Col·laborar amb la família en els casos en què aquesta, per si mateixa, no pugui atendre totalment les necessitats de la vida diària dels seus membres.

Article 2. Prestacions