AJUNTAMENT D'ESPORLES

DECRET DE BATLIA

Expedient núm.: 2212/2026
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Subvencions per Concurrència Competitiva
Assumpte de l'Expedient: SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS, D'0CI I TEMPS LLIURE 2026

Josep Maria Ferrà Terrassa, com a batle d'aquest ajuntament

DISPÒS

FETS I FONAMENTS DE DRET

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Vista la proposta de resolució PR/2026/434 de 30 d'octubre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 30 d'octubre de 2026.

D'acord amb les atribucions que em confereix la legislació vigent en matèria de règim local, i concretament d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de cultura, oci i temps lliure, amb el text que figuren a aquest Decret.

SEGON. Aprovar la despesa de 13.000€, a la qual ascendeix l'import de la subvenció en càrrec a la partida 334-48001 del pressupost municipal del 2026.

Esporles, en la data de la signatura electrònica que consta al marge d'aquest document.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Josep Maria Ferrà Terrassa (1 de 2)
Batle
Data Signatura: 30/10/2026
HASH: dc9b03944c7b9a61d7f4bb0b0b85cce5a

Francisca Maimo Moline (2 de 2)
Secretaria-Interventora
Data Signatura: 30/10/2026
HASH: ba9fc51b8f3b9bf612be9537dff6bea7

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

AJUNTAMENT D'ESPORLES

BASES PER SOL·LICITAR SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT D'ESPORLES PER ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS, D'OCI I TEMPS LLIURE 2026

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, i en les restants normes de dret administratiu que si escau siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

1. Finalitat i objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esporles, mitjançant la regidoria de participació ciutadana, pretén donar suport a les entitats locals amb la finalitat d'incentivar i estimular les activitats culturals, d'oci i temps lliure d'aquestes entitats i al poble d'Esporles, involucrant a la ciutadania, així com al teixit associatiu del municipi. En aquest sentit, es vol promoure, dinamitzar, fomentar i impulsar activitats i projectes culturals, d'oci i temps lliure, organitzades per les entitats locals.
L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'activitats culturals, d'oci o temps lliure destinades a la col·lectivitat o a un sector del públic en general.

2. Crèdit pressupostari
El crèdit pressupostari disponible a la subvenció serà de 13.000€, amb càrrec a la partida 334-48001 del pressupost de l'Ajuntament d'Esporles per al 2026.

3. Termini i lloc de presentació de sol·licituds
El termini per presentar les sol·licituds és de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia és dissabte o inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les instàncies s'han d'adreçar al registre de l'Ajuntament d'Esporles i juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació detallada en la base desena d'aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes a aquesta convocatòria i al Text refós de la Llei de Subvencions.

4. Entitats beneficiaries i requisits
Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats degudament inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esporles, catalogades com a entitats de cultura, oci i/o de temps lliure. Les entitats esportives no es podran adherir a aquestes subvencions ja que tenen la seva pròpia línia de subvencions.

No poden beneficiar-se de cap subvenció les persones, les entitats o les agrupacions que

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026
Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

incorrin en qualsevol de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones, ni les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de la comunitat LGTBIQ+ i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.

5. Temporalització de la convocatòria i de les despeses subvencionables

Cada entitat pot presentar una única sol·licitud en el marc de la present convocatòria.

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre el 16 de desembre del 2025 i el 15 de desembre del 2026 (ambdós inclosos).

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte.

6. Actuacions subvencionables

Són despeses subvencionables, d'acord amb l'article 40 del TRLS, les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció que s'efectuïn durant el període subvencionable (16 de desembre del 2025 i el 15 de desembre del 2026) i que no superin el valor de mercat.

Són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns no inventariables i de lloguers de serveis, infraestructures o material que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Els conceptes de les despeses subvencionades poden ser els següents:

a) Despeses derivades de l'organització d'esdeveniments, programes, tallers, actuacions o despeses derivades de la pròpia activitat de les entitats sol·licitants de la subvenció.
b) Roba específica necessària per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
c) Material fungible específic necessari pel desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
d) Despeses justificables de personal necessàries pel desenvolupament de l'esdeveniment (seguretat, manteniment, direcció tècnica, monitors, coordinadors).
e) Trofeus i distincions de les persones participants als esdeveniments i activitats pròpies de l'entitat.
f) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de les persones desplaçades i implicades directament a l'activitat objecte de la subvenció (monitors, professors, ponents, etc), així com els desplaçaments en transport comunitari dels participants a l'activitat.
g) Despeses derivades de la contractació d'assegurances per a l'esdeveniment.

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

7. Actuacions no subvencionables

a) Compra de material inventariable.
b) Despeses de sopars i/o dinars, així com despeses d'allotjaments dels participants a l'activitat.
c) Gratificacions o premis en metàl·lic per als participants a l'esdeveniment objecte de la subvenció.
d) Roba per esdeveniments puntuals que no es corresponen amb l'activitat pròpia de l'entitat.
e) Material fungible per a esdeveniments puntuals que no es corresponen amb l'activitat pròpia de l'entitat.
f) Qualsevol altra despesa que no es pugui desprendre de les despeses subvencionables.
g) Lloguer de béns immobles.

8. Règim de la concessió

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt 2, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

9. Aprovació, instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és batlia.

La instrucció dels expedients correspon a la tècnica de participació ciutadana de l'Ajuntament, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La instructora formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria de subvencions és batlia de l'Ajuntament d'Esporles.

10. Documentació per entregar

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexes a aquesta convocatòria i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'ha d'entregar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud (annex 1).
2. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica (annex 2).

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026
Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

3. Declaracions jurades (annex 3)

Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen en la convocatòria o manca la documentació, s'ha de requerir a l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, en el termini de tres dies hàbils, sota l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

11. Puntuació mínima per accedir a la subvenció

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelació, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació que es detallen als punts 12 d'aquesta convocatòria.
Es consideraran projectes no subvencionables aquells que no obtenguin un mínim de 10 punts.
La puntuació màxima que es pot aconseguir és de 23 punts.

12. Criteris objectius que han de regir l'atorgament de les subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació i s'ha de resoldre segons aquests criteris.
Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

a) **Previsió de persones participants a l'esdeveniment,** fins a 2 punts.

- De 0 a 20 persones: 0,5 punts.
- De 21 a 50 persones: 1 punt.
- De 51 a 75 persones: 1,5 punts.
- A partir de 76 persones: 2 punts.

b) **Regularitat de l'esdeveniment**, fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 0,5 punts si és tracta d'un esdeveniment puntual/anual.
- Es valorarà amb 1,0 punt si és un esdeveniment que es fa cada 3 mesos aproximadament.
- Es valorarà amb 1,5 punts si és un esdeveniment que es fa una vegada al mes.
- Es valorarà amb 2,0 punts si és un esdeveniment setmanal, que es fa durant tot l'any.

c) **Accessibilitat de l'esdeveniment,** fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 0 punts si és tracta d'una activitat interna no oberta a la gent del

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

poble o només per persones associades.

- Es valorarà amb 2 punts si és tracta d'una activitat pública oberta a tothom.

d) **<u>Continuïtat d'organització d'activitats de l'entitat</u>,** fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 0 punts a les entitats que no hagin organitzat ni presentat en el darrers 3 anys cap projecte a l'Ajuntament d'Esporles o al Patronat Municipal de cultura, oci i temps lliure.
- Es valorarà amb 2 punts a les entitats que hagin organitzat o presentat en el darrers 3 anys com a mínim un projecte a l'Ajuntament d'Esporles o al Patronat Municipal de cultura, oci i temps lliure.

e) **<u>Lloc de celebració de l'esdeveniment</u>,** fins a 1 punt.

- Es valorarà amb 1 punt si l'acte té lloc fora del poble i es fa difusió del nom d'Esporles.

f) **<u>Ús del català com a llengua vehicular de l'entitat</u>,** fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 2 punts si la llengua vehicular de l'entitat a l'hora de fer publicitat d'actes, cartells, escrits,web, xarxes socials, etc. és el català.

g) **<u>Col·laboració entre entitats a l'hora d'organitzar i/o participar en activitats</u>,** fins a 2 punts.

- Es valorarà amb 0 punts si no hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.
- Es valorarà amb 2 punts si hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.

h) **<u>Participació de les entitats a les activitats pròpies del poble, que consideram que són: Festes de Nadal, Sa Rua, Festes de Sant Pere, Fira Dolça i participació a la revista Sportulis</u>,** fins a 4 punts. Es valorarà amb 0'8 punts per a cada activitat participada, en les següents condicions:

- **Festes de Nadal:** programació, Patge Reial o Cavalcada Reial
- **Carnaval:** Desfilada a Sa Rua
- **Sant Pere:** Programació
- **Fira Dolça:** Estant o activitats incloses en la programació
- **Sportulis:** 0'2 punts per publicar a una sola edició, 0'5 punts per publicar a 2 edicions i 0'8 punts si es publica a les 3 edicions anuals de la revista.

i) **<u>Igualtat</u>,** fins a 3 punts.

- Es valorarà amb 0'75 punts si la composició de l'equip directiu o altres òrgans de direcció és paritària 60/40 (que cada sexe "no superi el 60% ni siguin menys del 40%").

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

- Es valorarà amb 0'75 punts si l'entitat dóna a conèixer la igualtat de gènere en els seus estatus.
- Es valorarà amb 0'75 punts si l'entitat utilitza un llenguatge inclusiu a l'hora de difondre, presentar i desenvolupar les seves activitats i/o projectes.
- Es valorarà amb 0'75 punts a aquelles entitats que duguin a terme una o més activitats que tenguin com a objectiu principal donar a conèixer la igualtat de gènere.

i) **<u>Sostenibilitat</u>**, fins a 3 punts

- Es valorarà amb 1'5 punt si l'entitat adquireix el material o serveis necessaris per al desenvolupament del seu projecte o activitat als comerços del municipi. Justificació mitjançant factures de compra.
- Es valorarà amb 1'5 punt a aquelles entitats que duguin a terme una o més activitats que tenguin com a objectiu principal de conscienciar a la ciutadania en temes de medi ambient, sostenibilitat i canvi climàtic.

13. Import de la subvenció

Per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Import subvenció} = \frac{\text{(puntuació obtinguda X crèdit pressupostari)}}{\text{puntuació total de les subvencions}}$$

Aquest import no pot superar el 20% del total del crèdit pressupostari assignat per aquestes subvencions.

En cas d'existir crèdit pressupostari suficient, es subvencionarà el 100% de l'import sol·licitat com a subvenció per a tots els projectes presentats, sempre que es compleixin els requisits exigits a les presents bases i es justifiqui la subvenció en els terminis i condicions establertes.

14. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant correu electrònic, concedint un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 3 dies comuniquin la seva acceptació. En qualsevol cas l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini de 3 dies hàbils des de la notificació no es fa constar el contrari.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 3 mesos des de la data de finalització d'entrega de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

15. Termini per la justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries han de justificar la subvenció atorgada abans del 15 de desembre del 2026 (inclòs). La justificació de la subvenció ha de ser de l'import total del projecte presentat en la sol·licitud de subvenció.
L'abonament de la subvenció es fa amb la justificació prèvia de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat i de la despesa i de l'activitat subvencionada.

16. Documentació per la justificació de la subvenció
Per acreditar haver fet el projecte subvencionat, s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament d'Esporles el compte justificatiu, que ha d'incloure la següent documentació:

a) Memòria tècnica

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 4 i també s'hi ha d'adjuntar:
    - La publicitat original escrita i gràfica relativa a la difusió de l'activitat subvencionada.
    - Fotografies/imatges realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

subvenció i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte cultural subvencionat (les fotografies es poden incorporar a la memòria).

- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

b) Memòria econòmica: És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. S'ha de presentar:

- Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annex 5). La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància (annex 6).
- Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 5. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost
- Comprovant o justificant del pagament de la despesa. La justificació del pagament de les depeses presentades es realitzarà en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists, ja sigui amb còpia del pagament via transferència, targeta bancària o en cas de pagaments en metàl·lic, consignació manual d'haver rebut l'import de la factura, on hi consti el nom i DNI de la persona receptora del metàl·lic.

En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut hi apreciï defectes, ho ha de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quinze dies hàbils per esmenar-los.

L'Administració haurà de dictar i notificar un acte de liquidació de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 42 bis del TRLS.

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026
Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

17. Pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció

Es denegarà la concessió de la subvenció en el supòsits següents:

- Quan l'import de les subvencions, ingressos o ajudes econòmiques concedides sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat.
- Quan l'objecte pel qual se sol·licita la subvenció no s'adeqüi a l'objecte de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser-ne beneficiari.
- Quan la puntuació obtinguda no arribi al mínim exigit per tenir dret a cobrament de subvenció, tal i com s'estableix a la base onzena d'aquesta convocatòria.
- Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de reintegrar, si escau, la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, sempre que es cobri l'import concedit per anticipat i abans de la justificació.

18. Obligacions de les entitats beneficiàries.

D'acord amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i la resta de normativa aplicable, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En qualsevol cas l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini de 3 dies hàbils des de la notificació no es fa constar el contrari.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Esporles l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió

DECRET
Número: 2026-0665 Data: 30/10/2026

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- Incorporar de manera visible a tota la publicitat que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esporles, per tal d'identificar l'origen dels ajuts i fent esment a que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament d'Esporles.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.
- La responsabilitat civil o penal de les actuacions concretes de cada activitat recau exclusivament sobre l'entitat que la promou.

Codi Validació: 5MTE7FPMQ24Z9S2PW4RLJN9C3
Verificació: https://esporles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11