

DECRET DE BATLIA

Expedient núm.: 2044/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Procediment Genèric per Concurrencia Competitiva

Josep Maria Ferrà Terrassa, com a batle d'aquest ajuntament

DISPÒS

FETS I FONAMENTS DE DRET

En vista que es celebren les festes de la nit de Nadal i de Cap d'any a la Placeta des Jardinet.

En vista que l'Ajuntament vol oferir l'explotació de les barres per aquestes dues nits.

Vista la proposta de resolució PR/2025/497 de 25 / de novembre / 2025.

D'acord amb les atribucions que em confereix la legislació vigent en matèria de règim local, i concretament d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria de les bases per a l'adjudicació de l'explotació de les barres de begudes a les FESTES DE LA NIT DE NADAL I DE CAP D'ANY 2025, amb el text annex a aquest Decret.

SEGON. Publicar aquest Decret i bases al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER. Notificar l'aprovació i publicació de les bases a les entitats del poble, per si n'és del seu interès.

Esporles, en la data de la signatura electrònica que consta al marge d'aquest document.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BEGUDES A LA FESTA DE LA NIT DE NADAL I DE CAP D'ANY 2025

1. Finalitat i objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esporles pretén donar suport a les entitats locals per al desenvolupament de les seves activitats culturals, esportives, d'oci i temps lliure al municipi d'Esporles.

L'objecte d'aquesta convocatòria és adjudicar l'autorització de l'explotació de la barra de begudes a la Placeta des Jardinet d'Esporles durant la nit de la Festa de Nadal de dia 24 de desembre i la nit de Cap d'Any que tindrà lloc el 31 de desembre.

2. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a presentar les sol·licituds és de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Registre de l'Ajuntament d'Esporles i juntament amb la documentació detalla al punt 6 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar les sol·licituds les entitats degudament inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esporles.

4. Règim de l'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació de l'autorització d'explotació de barra serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, quedant adjudicades a aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

5. Òrgans competents i composició de la comissió avaluadora

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és batlia. Amb l'objectiu d'agilitzar-ne la tramitació, es crearà una comissió tècnica, que revisarà, valorarà i avaluarà les sol·licituds presentades per posteriorment elevar proposta de resolució per la seva ratificació o derogació. Aquesta comissió estarà formada per:

- Tècnica de cultura i participació ciutadana.



6. Documentació per entregar

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model annex a aquesta convocatòria i es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament. S'ha d'entregar la documentació següent:

- Model de sol·licitud (annex 1)
- Declaració jurada (annex 2)

Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen en la convocatòria o hi manca documentació, s'ha de requerir a l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, en el termini de 2 dies hàbils, sota l'avertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

7. Criteris que han de regir l'adjudicació de l'explotació de les barres

L'adjudicació d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

a) Adjudicacions anteriors. Màxim 4 punts

1. Es puntuarà en funció de les vegades que l'entitat ha gestionat les barres de Cap d'Any (31 de desembre 2024) , Carnaval (1 de març), revetlla de dia 29 de juny i la revetlla de Sant Pere (27 de juny) , de la següent manera:

- o Cap vegada: 4 punts
- o 1 vegada: 3 punts
- o 2 vegades: 2 punts
- o Més de 2 vegades: 1 punt

b) Participació de l'entitat a les activitats pròpies del poble, en els darrers 3 anys. Màxim 5 punts.

Consideram com a activitats pròpies del poble: Festes de Nadal, Sa Rua, Festes de Sant Pere, Fira Dolça i participació en la revista Sportulis.

Es valorarà amb 1 punt per a cada activitat participada, en les següents condicions:

- Festes de Nadal: programació, Patge Reial o Cavalcada Reial: 1 punt
- Carnaval: Desfilada a Sa Rua: 1 punt
- Sant Pere: Programació: 1 punt
- Fira Dolça: Estant o activitats incloses en la programació: 1 punt
- Sportulis: Publicació a qualsevol de les 3 edicions anteriors de la revista: 1 punt



c) Igualtat. Màxim 4 punts

- Es valorarà amb 1 punt si en la composició de membres de l'equip directiu o altres òrgans de direcció de l'entitat, el nombre de dones és igual o superior al 50%.
- Es valorarà amb 1 punt si l'entitat dóna a conèixer la igualtat de gènere en els seus estatus.
- Es valorarà amb 1 punt si l'entitat utilitza un llenguatge inclusiu a l'hora de difondre, presentar i desenvolupar les seves activitats o projectes.
- Es valorarà amb 1 punt a aquelles entitats que hagin dut a terme una o més activitats que tinguin com a objectiu principal promocionar la igualtat i diversitat sexual i de gènere, durant els darrers 3 anys.

d) Despeses a les quals es destinarà la recaptació obtinguda amb la gestió de les barres. Màxim 12 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{Despesa entitat sol·licitant} / \text{Despesa màxima sol·licitada}) \times 12$$

e) Nombre de persones beneficiàries del projecte al qual es destina la recaptació obtinguda en la gestió de la barra de begudes. Màxim 4 punts

- De 0 a 20 persones: 1 punt.
- De 21 a 50 persones: 2 punts.
- De 51 a 75 persones: 3 punts.
- A partir de 76 persones: 4 punts.

f) Col·laboració entre entitats a l'hora d'organitzar o participar en activitats. Màxim 1 punt

- Es valorarà amb 0 punts si no hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.
- Es valorarà amb 1 punt si hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.

8. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant correu electrònic, concedint un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva i es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a adjudicataris perquè en el termini de 3 dies comuniquin la seva acceptació.

9. Termini i documentació justificativa

Les entitats adjudicatàries de l'explotació de les barres, en el termini de 90 dies naturals comptadors des del dia de l'acceptació de l'adjudicació, hauran de presentar una memòria justificativa del projecte on es recullin les actuacions i el cost d'aquestes.



10.Obligacions de les entitats adjudicatàries

-El grup o entitat s'ha d'encarregar de la música i de la decoració de l'entorn si finalment qui du la barra és un negoci s'haurà de fer càrrec aquest. I garantir que la música, en qualsevol cas, haurà d'acabar a les 6 del matí com a tard. L'Ajuntament aportarà l'equip de so, en el cas que qui es faci càrrec de la barra sigui un negoci ho haurà d'aportar el negoci.

-Destinar els beneficis atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportar tota la documentació i informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

-Deixar constància de la percepció de la recaptació obtinguda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

-Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

-La responsabilitat civil o penal de les actuacions concretes de cada activitat recau exclusivament sobre l'entitat adjudicatària.

-Fer un ús correcte de les instal·lacions i dels materials municipals i deixar-ho tal com es varen cedir o d'una manera determinada, previ acord amb l'Ajuntament

-L'entitat es responsabilitza que cap menor de 18 anys adquireixi o serveixi begudes alcohòliques durant la festa. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària ha de situar un cartell prou visible (mínim A3) amb el text: D'ACORD AMB LA LLEI 20/1985 NO ES PERMET LA VENDA NI EL SUBMINISTRAMENT DE BEGUES ALCOHÒLIQUES DE CAP MENA A MENORS DE 18 ANYS.

-Oferir una barra o un espai senyalitzat amb begudes no alcohòliques per a menors o per aquelles persones que en un determinat moment no els hi convé continuar bevent.

-Assistència a una xerrada de preveenció i bones pràctiques en relació al consum d'alcohol i prevenció i abordatge de les violències masclistes a les festes, promoguda per l'Ajuntament.

-Minimitzar la generació de residus que es generen. Les entitats hauran d'usar un sistema de tassons reutilitzables. L'Ajuntament posa a la disposició de l'entitat adjudicatària un servei de tassons reutilitzables, propietat de l'Ajuntament.

-Fer ús dels poals o contenidors que l'Ajuntament posarà a la seva disposició. En qualsevol cas dins la barra s'haurà de separar els residus en: paper i cartró, envasos, vidre, orgànic i rebuig.



-Acreditar la subscripció de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreix danys per una quantitat mínima de 150.000 euros contractada amb anterioritat a l'inici de l'activitat.



ANNEX 1. SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BEGUDES A LES FESTES DE LA NIT DE NADAL I CAP D'ANY 2025**1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

ENTITAT		CIF	
DOMICILI		LOCALITAT	
TELÈFON		MAIL	

2. DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT

NOM I LLINATGES			
CÀRREC		DNI	
DOMICILI		LOCALITAT	
TELÈFON		MAIL	

3. ADJUDICACIONS ANTERIORS

L'entitat va ser l'encarregada de la gestió de les barres a:

Cap d'any del 31 de desembre de 2024 ☐

Carnaval 1 de març de 2025 ☐

Primera revetlla de Sant Pere 27 de juny 2025 ☐

Segona revetlla de Sant Pere 29 de juny 2025 ☐



4. PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS DEL POBLE

Marcau l'opció o les opcions que corresponguin, dels darrers 3 anys

FESTES DE NADAL ☐

SA RUA ☐

FESTES DE SANT PERE ☐

FIRA DOLÇA ☐

SPORTULIS ☐

5. PROJECTE

5.1 Explica breument a què es destinarà la recaptació obtinguda amb la gestió de la barra.

5.2 Relació de les despeses, detallant concepte i import, a les quals es destinarà la recaptació obtinguda amb la gestió de la barra.

DESPESES		
Concepte		Quantitat
		0,00 €
		0,00 €
TOTAL		0,00 €



5.3 El projecte al què es destinaran la recaptació ha tengut o tindrà una participació de:

0 A 20 PERSONES ☐

21 A 50 PERSONES ☐

51 A 75 PERSONES ☐

MÉS DE 75 PERSONES ☐

5.4 El projecte al que es destinaran la recaptació:

☐ No hi ha col·laboració amb altres entitats del poble

☐ Hi ha col·laboració amb altres entitats del poble. Entitats col·laboradores:

.

6. IGUALTAT I CURS FORMATIU DE PREVENCIÓ I DETECCIÓ D'ABÚS SEXUAL

6.1 Igualtat (marcau amb una X si és afirmatiu)

☐ La composició dels membres de l'equip directiu o altres òrgans de direcció de l'entitat, el nombre de dones és igual o superior al 50%.

☐ Dona a conèixer la igualtat de gènere en els seus estatus.

☐ Utilitza un llenguatge inclusiu a l'hora de difondre, presentar i desenvolupar les seves activitats o projectes.

☐ Ha dut a terme una o més activitats amb l'objectiu principal de promocionar la igualtat i diversitat sexual i de gènere, durant els darrers 3 anys.

6.2 Participació al curs formatiu per a matèria de prevenció i detecció d'abús sexual a menors impartit per l'Ajuntament d'Esporles.

☐ SI

☐ NO



7. DETALL DE LA SOL·LICITUD

Especifiqueu quin dia sol·licitau la barra, detallant l'ordre de preferència de dies, marcant amb un 1 amb la primera opció elegida i un 2 per a la segona. L'adjudicació de dies es farà en funció de la major puntuació i per ordre de preferència.

FESTA NIT DE NADAL ☐

FESTA DE CAP D'ANY ☐

8. COMPROMISOS

- Fer un ús correcte de les instal·lacions i dels materials municipals i deixar-ho tal com es varen cedir o d'una manera determinada, previ acord amb l'Ajuntament.
- L'Ajuntament aportarà l'equip de so, llums i s'encarregarà de la música en el cas de que guanyi la barra una entitat o associació, si finalment qui du la barra és un negoci s'haurà de fer càrrec aquest. El grup o entitat s'encarregarà de garantir que la música, en qualsevol cas, acabi a l'hora indicada prèviament per l'Ajuntament.
- L'entitat es responsabilitza que cap menor de 18 anys adquireixi o serveixi begudes alcohòliques durant la festa. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària ha de situar un cartell prou visible (mínim A3) amb el text: D'ACORD AMB LA LLEI 20/1985 NO ES PERMET LA VENDA NI EL SUBMINISTRAMENT DE BEGUES ALCOHÒLIQUES DE CAP MENA A MENORS DE 18 ANYS.
- Oferir una barra o un espai senyalitzat amb begudes no alcohòliques per a menors o per aquelles persones que en un determinat moment no els hi convé continuar bevent.
- Assistència d'un mínim del 50% dels components de l'entitat a una xerrada de prevenció i bones pràctiques en relació al consum d'alcohol i prevenció i abordatge de les violències masclistes a les festes, promoguda per l'Ajuntament. Minimitzar la generació de residus que es generen. Les entitats hauran d'usar un sistema de tassons reutilitzables. L'Ajuntament posa a la disposició de l'entitat els tassons que disposa.
- Fer ús dels poals o contenidors que l'Ajuntament posarà a la seva disposició. En qualsevol, cas dins la barra s'haurà de separar els residus en: paper i cartró, envasos, vidre, orgànic i rebuig.

Esporles, __de____ de 2025

Signat,



**ANNEX 2. DECLARACIÓ JURADA PER PRENDRE PART AL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA
BARRA DE BEGUDES A LES FESTES DE LA NIT DE NADAL I CAP D'ANY 2025**

Jo,, amb DNI, com a representat de l'entitat,
amb CIF, domicili a,

DECLAR:

- ☐ Que la documentació i informació aportada en aquesta sol·licitud és certa.
- ☐ Que l'entitat a la qual jo represent, reuneix tots els requisits per ser adjudicatari i dur a terme l'explotació objecte d'aquesta convocatòria.
- ☐ Que l'entitat a la qual jo represent, en cas de ser adjudicatari, vetllarà pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat i altres riscos col·lectius i que aportarà una llista amb noms i DNI de les persones que formaran part de l'activitat.

Esporles,de 2025

Signat

