



Secció V. Anuncis

Subsecció primera. Contractació Pública

AJUNTAMENT D'ESPORLES

13460

Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques per al contracte de concessió de serveis per procediment obert. Gestió del servei de suport psicossocial

Per Decret de Batlia 848 de dia 18 de desembre de 2018 es varen aprobar el següents Plecs de condicions administratives i tècniques per a la gestió del servei suport psicossocial.

A. PODER ADJUDICADOR		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT D'ESPORLES	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Ple	
SERVEI GESTOR:	Secretaria	
Perfil de contractant: www.esporles.cat		
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Ajuntament, 1		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació www.esporles.cat		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS	
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació: URGENT
Forma de presentació d'ofertes: Manual Electrònica Manual i Electrònica		
Cap recurs especial: SI NO		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI NO		
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE		
CONCESSIÓ GESTIÓ SERVEI PSICOSICAL		
Limitacions: SI NO		
Oferta integradora: SI NO		
D. PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ		
Pressupost basi IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost basi IVA inclòs:
84002,76		84.002,76
Sistema de determinació del preu: Oferta econòmica i ofertes avaluables automàticament		
Judici de valor		
E. VALOR ESTIMAT		
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	84.002,76	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/2/1024854





Import de les cosines pagaderes als licitadors (IVA exclòs):		
Pròrroga (IVA exclòs):		
TOTAL VALOR ESTIMAT:		84.002,76
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres
0	100	0
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE GARANTIA
	SI NO	
4 anys	Durada màxima:4	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
SI, vinya clàusula 13 NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
SI, vinya clàusula 24 NO		
M. REVISIÓ DE PREUS		
SI xNO Fórmula: _____		
N. GARANTIES		
PROVISIONAL: <i>no</i>	ASCENDEIX A _____ %	
DEFINITIVA : <i>si</i>	ASCENDEIX A 5 %.	
COMPLEMENTÀRIA: <i>no</i>	ASCENDEIX A _____ %	
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
SI, vinya clàusula 9,5 NO		
O. SUBROGACIÓ		
SI NO		
P. SUBCONTRACTACIÓ		
SI, vinya clàusula 26 NO		
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
SI, vinya clàusula 27 NO		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

CONCESSIÓ SERVEIS GESTIÓ PSICOSOCIAL

Necessitat a satisfer:

CONCESSIÓ I GESTIONAR EL SERVEI PSICOCIAL

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots ja que no es podria gestionar dit servei de manera eficaç repercutint en el benestar dels ciutadans.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació urgent, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/2/1024854



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.esporles.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El Pressuposat Base de Licitació en el temps de durada del contracte és: **84.002,76 euros**.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a un mínim de 84.002,76 euros

CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes.

NO cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del Contracte

La **Durada del contracte** serà:

Data inici (Prevista)	Gener 2019
Data final	Gener 2023
Durada	04 anys

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres



últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 2.000 euros.

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 2.000 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals _____, un termini mínim de vigència de _____ (o data de venciment).

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 2.000 euros

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar].

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de c) Cuando la utilización de medios electrónicos requiera equipos ofimáticos especializados de los que no disponen generalmente los órganos de contratación

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Plaça Ajuntament, 1, en horari de 08 h a 14 h, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres tancats*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de ATENCIÓ PSICOSOCIAL ». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat,



capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de cementeri municipal per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents (projecte) que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

50% part tècnica. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.

30% Oferta econòmica.

20% d'altres criteris avaluable mitjançant fórmules

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 50 PUNTS:

Valoració tècnica del projecte. 50 punts Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al present Plec de prescripcions tècniques i es tindrà en compte:

- coneixements de la realitat respecte a les necessitats d'intervenció psicosocial en situació de risc i/o vulnerabilitat social. Diagnòstic i aportació de dades. **20 punts**
- adaptació exhaustiva al projecte tècnic. **15 punts**
- metodologia de la intervenció, planificació d'objectius, indicadors i criteris d'avaluació de resultats, **10 punts**
- descripció de l'organització i gestió del Servei. Es valorarà l'increment de productes de servei, suport tecnològic, plans de millora de personal, implementació de criteris de qualitat, utilitzar el registre informàtic propi de la gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics programa HSI, etc. i/o millores en benefici del servei. **5 punts**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MÀXIM 50 PUNTS:

1. Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Puntuació} &= \text{OB} * \text{MP} / \text{OL} \\ \text{MP} &= \text{màxima puntuació (30)} \\ \text{OL} &= \text{oferta a valorar} \end{aligned}$$



OB= oferta més baixa

No es valoraran baixes en la retribució de personal, ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.

2. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules. Fins a 30 punts.

- Aplicació efectiva de mesures de conciliació 0,5 punts per mesura fins a un màxim de 2 punts.
- Compromís de contractació indefinida del personal, sigui a jornada completa o parcial, (s'exclou el director/a del servei): 6 punts.
- Qualificació i experiència del director i/o coordinador del servei, per cada tres 3 anys d'experiència en la direcció i/o coordinació de serveis d'atenció psicosocial 2 punts fins a un màxim de 12 punts.

* Experiència de l'empresa en la gestió del servei, amb 1 punt per any fins a un màxim de 10 punts.

PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

1. Anàlisi de les necessitats dels col·lectius objecte d'intervenció.
2. Objectius generals i objectius específics.
3. Metodologia d'intervenció. (Ha d'incloure pla d'execució i fluxograma)
4. Funcions dels professionals
5. Dotació de personal i currículums.
6. Organització del Servei: espais de regulació, horaris, sistemes de registre i traspàs de dades.
7. Criteris d'avaluació.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

NO s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 05 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres establerts a la LCSP

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris de l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de Sobre «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de

forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	Compliment de les condicions de seguretat i salut en el treball



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobri el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Aquest horari es podrà ampliar amb la limitació del respecte als veïnats.

25.3. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de 01 any, a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.4 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.



25.6 Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels mitjans auxiliars i de la següent contraprestació.

En el cas que l'Administració no compleixi l'obligació indicada en el paràgraf anterior, i no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 198.

El concessionari ha de fer-se càrrec del servei de socorrista, les despeses del consum elèctric, la neteja de tot el complexe.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSEXTA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

1. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
2. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
3. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
4. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
5. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA TRIGESIMOPRIMERA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

31.2 Segrest de la Concessió

Els supòsits previstos en la Llei.

31.3 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros

CLÀUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són els següents:

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRIGESIMOSEXTA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament





jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Data i signatura

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI SUPORT PSICOSOCIAL

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. OBJECTIUS DEL SERVEI
4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE
5. FUNCIONS DE L'EQUIP
6. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ
7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
8. DURADA DEL CONTRACTE, PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA
9. FORMA DE PAGAMENT
10. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

1. INTRODUCCIÓ



Els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles realitza intervencions amb persones que presenten situacions de risc i/o vulnerabilitat social.

Les persones ateses pel servei presenten principalment dèficits en l'atenció i cobertura de les necessitats bàsiques i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que els han de permetre exercir les millores en la qualitat de vida. Així com a situacions d'atenció dins l'àmbit familiar o social (persones amb dependència, famílies en situacions vulnerables, persones immigrades, etc).

En ocasions pateixen situacions d'estrès que incideixen negativament en el benestar propi i de la seva família com poden ser: relacions familiars conflictives, situacions de violència domèstica, problemes de salut, drogodependències, manca d'habitatge, dificultats econòmiques, etc.

El tractament en l'atenció psicosocial té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció psicològic individual i/o familiar, utilitzant tècniques requerides i adequades per a la professió.

En aquest sentit es pretén donar resposta a dites necessitats a través de la figura del/a psicòleg/a social al municipi d'Esporles

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del **Servei de suport psicosocial per a la població d'Esporles**.

Aquest servei va dirigit a la intervenció psicològica amb persones i famílies que presenten dificultats en les seves habilitats personals, familiars i socials. L'objectiu final és el de potenciar el desenvolupament integral de la persona, amb especial atenció als col·lectius: dona, infància i joventut, família, gent gran i població en risc d'exclusió social.

Suposa la contractació de la figura del/la psicòleg/a dins els Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament d'Esporles.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals del Servei de suport psicosocial són:

- Prestar atenció, suport i orientació psicològica a les demandes específiques de les persones usuàries dels Serveis Socials.
- La coordinació amb altres serveis i entitats que treballin amb la persona i la seva família per tal de realitzar plans de treball acurats.
- Realització d'intervencions grupals i comunitàries a requeriment de l'equip de Serveis Socials.

4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.

• Població destinatària

El Servei de Suport Psicosocial s'adreça a la població empadronada en el municipi d'Esporles que presenti indicadors de vulnerabilitat i/o risc social.

• Recursos humans

El Servei de Suport Psicosocial constarà d'un/a psicòleg/a amb un contracte de 14 hores setmanals. Es realitzaran 12 hores setmanals d'intervenció al municipi (atenció usuaris/es, coordinació serveis socials i xarxa. ...) dividides en 2 dies de 6 hores cada dia i, es realitzaran, 2 hores de registre d'informació, coordinació interna i supervisió.

• Tipus d'atenció.

El Servei ofereix atenció individual, grupal, familiar i comunitària.

• Calendari i horari d'atenció directa.

El calendari d'execució de les entrevistes amb les persones i les famílies així com les reunions de coordinació amb les Entitats es realitzaran per part del/la Psicòleg/a en horari laboral, tot i que aquest pot ser flexible a les necessitats del Serveis Socials.

Els dies d'atenció al municipi s'acordaran de manera conjunta entre el/la cap de serveis socials i el/la coordinador/a de l'empresa, sempre prioritzant la petició per part de l'Ajuntament.

Inicialment seran els dijous i divendres de 9h.a 15h.

• Espais de regulació

Per realitzar acuradament els requisits del Servei, s'haurà d'aplicar a través dels següents àmbits:





- responsabilitat de la relació laboral amb el/la psicòleg/a
- formació del/la psicòleg/a
- supervisió
- coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles.

- **Lloc de prestació del servei:**

El Servei d'atenció directe es prestarà en les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles. Aquest servei està ubicat a l'edifici de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1).

De totes formes, el/la professional es podrà desplaçar a qualsevol punt del terme municipal d'Esporles per a les reunions de xarxa, visites domiciliàries, ..., i també fora de l'àmbit municipal si així es requereix.

5. FUNCIONS DE L'ACTIVITAT

Les funcions i tasques més destacades de la figura del/a Psicòleg/a amb relació als àmbits, amb les persones destinatàries i amb els objectius descrits anteriorment són:

- De tractament en l'atenció psicosocial en l'àmbit individual, familiar i comunitari.
- D'organització, planificació, programació, desenvolupament i avaluació de la intervenció social.
- Funcions terapèutiques pròpies de la seva figura professional.
- De gestió i d'administració de diferents projectes psicosocials
- De relació amb entitats i recursos que treballen dins i fora del municipi d'Esporles.
- De prevenció social.

6. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament d'Esporles la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

La difusió dels serveis portarà el logotip municipal i tindrà el vist i plau de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- **Execució del servei:**

1. Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles.
4. Coordinar-se amb la Regidoria de Serveis Socials, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions quan es requereixi, de coordinació amb els responsables de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles per tal d'assegurar el compliment dels objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
5. Compliment dels protocols establerts als serveis.
6. Respectar les normatives municipals.
7. En cap cas podrà cobrar dels usuaris per la prestació del servei, ja que és un servei gratuït per a la població d'Esporles.
8. Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries del servei.
9. Garantir el secret professional i la confidencialitat de l'assistència amb la protecció de dades dins el marc de la legalitat.

- **Personal.**

1. Contractar el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
2. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors. El no compliment dels convenis col·lectius que corresponguin al sector podrà ser causa de la rescissió del contracte
3. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
4. Haurà de complir obligatòriament, com a mínim, els convenis col·lectius i la legislació vigent. Igualment haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.
5. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.
6. L'Ajuntament d'Esporles no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- Béns municipals:

Béns immobles:

1. Conservar i mantenir en bones condicions d'ús els bens immobles adscrits al servei objecte de contractació.
2. Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l'Ajuntament d'Esporles, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

1. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

8. DURADA DEL CONTRACTE , PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA I POSSIBILITATS DE MODIFICACIÓ

La prestació del servei s'iniciarà a partir de dia **01/012019** i tindrà una durada de **4 anys**.

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de **21.000,69€** sense iva, per a un any d'intervenció.

L'Ajuntament té la prerrogativa de dirigir, interpretar i modificar el present contracte segons ho exigeixi la naturalesa i circumstàncies de la prestació.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per a la prestació del servei, objecte del present contracte, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament d'Esporles de les corresponents factures pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades per la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament.

El servei es facturarà a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada.

10. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

L'aprovació de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública dona un tractament diferenciat als contractes públics per la prestació dels serveis dirigits a l'atenció de persones. En base en aquesta directiva i de conformitat amb l'article 134 del Real Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRL CSP), es tendran en compte els següents criteris:

- 50% part tècnica. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- 30% Oferta econòmica.
- 20% d'altres criteris avaluables mitjançant fórmules



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 50 PUNTS:

Valoració tècnica del projecte. 50 punts Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al present Plec de prescripcions tècniques i es tindrà en compte:

- coneixements de la realitat respecte a les necessitats d'intervenció psicosocial en situació de risc i/o vulnerabilitat social. Diagnòstic i aportació de dades. **20 punts**
- adaptació exhaustiva al projecte tècnic. **15 punts**
- metodologia de la intervenció, planificació d'objectius, indicadors i criteris d'avaluació de resultats, **10 punts**
- descripció de l'organització i gestió del Servei. Es valorarà l'increment de productes de servei, suport tecnològic, plans de millora de personal, implementació de criteris de qualitat, utilitzar el registre informàtic propi de la gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics programa HSI, etc. i/o millores en benefici del servei. **5 punts**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MÀXIM 50 PUNTS:

1. Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{OB} * \text{MP} / \text{OL}$$

MP= màxima puntuació (30)
OL= oferta a valorar
OB= oferta més baixa

No es valoraran baixes en la retribució de personal, ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.

2. Altres criteris avaluable mitjançant fórmules. Fins a 30 punts.

- Aplicació efectiva de mesures de conciliació 0,5 punts per mesura fins a un màxim de 2 punts.
- Compromís de contractació indefinida del personal, sigui a jornada completa o parcial, (s'exclou el director/a del servei): 6 punts.
- Qualificació i experiència del director i/o coordinador del servei, per cada tres 3 anys d'experiència en la direcció i/o coordinació de serveis d'atenció psicosocial 2 punts fins a un màxim de 12 punts.

* Experiència de l'empresa en la gestió del servei, amb 1 punt per any fins a un màxim de 10 punts.

PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

1. Anàlisi de les necessitats del col·lectiu objecte d'intervenció.
2. Objectius generals i objectius específics.
3. Metodologia d'intervenció. (Ha d'incloure pla d'execució i fluxograma)
4. Funcions dels professionals
5. Dotació de personal i currículums.
6. Organització del Servei: espais de regulació, horaris, sistemes de registre i traspàs de dades.
7. Criteris d'avaluació.

Esportles, 27 de desembre de 2018

La Batlessa,
Maria Ramon Salas

