

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT
EL DIA 29 DE SETEMBRE DE 2011

Membres assistents:

Miquel Enseñat Riutort
Francisca A. Torres de la Fuente
Maria Ramón Salas
Josep Maria Ferra Terrasa
Vicenç Vidal Matas
Antonio Asensio Campoy
Miquel Bernat Bosch
Dolors Nadal Llinas
Severiano Quevedo Mora
Julio Dalmau de Mata

Membres que excusen la seva assistència:

Margarita Alemany Alorda

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les vint hores del dia vint-i-nou de setembre de 2011, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miguel Ensenyat Riutort, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió d'organització i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

ACTA ANTERIOR.- El Sr. President pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de 7 de juliol de 2011.

No es presenta cap observació, i sotmesa a votació es aprovada per unanimitat.

CORRESPONDENCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.- A l'apartat de correspondència, es dóna compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 1504 al 3660. Així com de les disposicions oficials.

DECRETS DE BATLIA.- La Secretària dóna compte dels decrets de Batllia haguts des de l'últim Ple del núm. 244/11 al 527.

DRECRETS A RATIFICAR.-

RESOLUCIO DE BATLIA NÚM. 370/11

Vista la proposta de la Mesa de Contractació del “SUBMINISTRAMENT D’ENERGIA ELECTRICA DELS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I ENLLUMENAT PÚBLIC DE L’AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS” en la qual es declara nul·la la proposta presentada per l’empresa GAS NATURAL FENOSA, per no assenyalar l’import de contractació, especificat a la clàusula 4 del Plec de clàusules administratives que regien el contracte per la present venc a resoldre:

1.- Procedir a declarar desert l’expedient de contractació per al “SUBMINISTRAMENT D’ENERGIA ELECTRICA DELS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I ENLLUMENAT PÚBLIC DE L’AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS”.

2.- Comunicar a GAS NATURAL FENOSA la present Resolució de Batlia.

3.- Ratificar al proper ple.

Esporles, 15 de juliol de 2011

Sotmès a votació fou ratificat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS PSM
- Quatre (4) abstencions del PP i PSOE

RESOLUCIÓ DE BATLIA NÚM. 440/2011

Vist que el Consell Insular de Mallorca s’ha dirigit aquest ajuntament proposant la prorroga del conveni d’encomanda de gestió de recollida selectiva de les fraccions paper i cartó i envasos lleugers pel present venc a RESOLDRE:

Aprovar sol·licitar a:
CATALINA SOLER TORRES

Consellera Executiva del Departament de Medi Ambient
Consell de Mallorca

Senyora,

El 5 de novembre de 2001 el ple del Consell de Mallorca va adoptar l’acord d’aprovar el Conveni d’encomanda de gestió entre el Consell de Mallorca i el nostre ajuntament per un període de 10 anys per tal de què el Consell de Mallorca dugués a terme la gestió de la recollida selectiva de residus de les fraccions paper-cartró, vidre i envasos lleugers.

En data 2 d’octubre de 2001 el ple d’aquesta corporació va acordar aprovar aquest conveni.

El punt sisè del conveni exposa que té una vigència inicial fins a l’any 2011 sense perjudici de la pròrroga expressa, que s’haurà de comunicar dos mesos abans de la seva finalització.

El 7 de setembre de 2011 per Decret de Batlia d’aquesta corporació es va aprovar resoldre la pròrroga d’aquest conveni fins al 30 de maig de 2012 i que es portes per la seva ratificació el proper ple.

Per tot això, us sol·licitam que el Consell de Mallorca aprovi una addenda al conveni d'encomanda de gestió de recollida selectiva de les fraccions paper-cartró, vidre i envasos lleugers en què es prorrogui el conveni fins a 30 de maig de 2012(municipis zones 1 i 2) 10 de juny de 2012 (municipis zona 3).

Esporles, 7 de setembre de 2011

El Sr. Vicenç Vidal Matas dona complida explicació de motiu de la prorroga.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA NÚM. 263/2011

Vista la subvenció atorgada pel SOIB i finançada pel Fons Social Europeu, mitjançant resolució de data 29 d'octubre de 2010, núm. Expedient 07/00042/2010, mitjançant el qual s'ha posat en marxa l'escola taller Hort de son Trias amb 17 alumnes i donada la necessitat que te aquest ajuntament de signar dos convenis de col·laboració amb la UIB, un sobre la realització de pràctiques dels estudiants de psicopedagogia i l'altre amb estudiants de pedagogia , RESOLC:

- 1.- Signar l'esmentat conveni
- 2.- Ratificar aquest decret en el primer ple que es celebri.

Esporles, 12 de maig de 2011

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

RESOLUCIÓ DE BATLIA NÚM. 404/11

Vistes les certificacions núm. 11, 12, 13, 14 i 15 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLETA MUNICIPAL", obra inclosa dins el POS PLURIANUAL 2009-2014, presentada per l'empresa CONSTRUCCIONES GOMEZ QUINTERO S.A., constructora d'obres, pel present venc a resoldre:

- Aprovar les certificacions núm. 11, 12, 13 i 14 per un import de (0,00 €) zero euros cada una d'elles.
- Aprovar la certificació núm. 15 per un import de (177.093,70 €) cent setanta-set mil noranta-tres euros amb setanta cèntims.
- Ratificar la present resolució en el proper ple.

Esporles, 29 de juliol de 2011.

El Sr. Miquel Bernat demanà aclariment respecte de les certificacions 11, 12, 12 i 14 s'havien fet amb import 0 i després hi havia una certificació núm. 15 per un import de 177.093, 70 € si durant tot el termini que va des de la certificació 11 a la 15 pareixia que les obres havien estat aturades.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS PSM
- Quatre (4) en contra del PP i PSOE

DECRET DE BATLIA 266/11

Ates el conveni de col·laboració entre l'Associació de Pares de Persones amb Discapacitat Auditiva per poder fer ús de les instal·lacions amb les que compta l'Ajuntament d'Esporles situades a Plaça d'Espanya núm. 1 per a dur a terme les accions desenvolupades per ASPAS en el marc del projecte "Processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat auditiva", RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració entre l'Associació ASPAS i l'Ajuntament d'Esporles per dur a terme el projecte d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat auditiva.

2.- Portar al proper Ple per a la seva ratificació

Esporles, 13 de maig de 2011.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 292/11

Vista la Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de dia 9 de maig de 2011 per la qual s'aprova el conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i els distints ajuntament de Mallorca per a la dotació d'eines informàtiques per la gestió dels serveis comunitaris bàsics, RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració amb l'Institut Mallorquí d'afers Socials i l'Ajuntament d'Esporles Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i l'Ajuntament d'Esporles per a la dotació d'eines informàtiques per la gestió dels serveis comunitaris bàsics.

2.- Ratificar el present Decret pel Ple de l'Ajuntament.

Esporles, 1 de juny de 2011.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

REGLAMENT DE PARTICIPACIO CIUTADANA.- El Regidor Vicenç Vidal Matas, dona lectura a la següent:

PROPOSTA

1.- En compliment de allò disposat a l'art. 15 i següents del Real decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i vists els informes tècnics i econòmics proposo al Ple de l'Ajuntament aprovar amb caràcter provisional el Reglament de participació ciutadana.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic per termini de trenta dies a fi que el interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentessin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text integra de l'ordenança.

REGLAMENT DE PARTICIPACIO CIUTADANA

CONTINGUTS

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes *¡Error! Marcador no definido.*

Capítol II. L'organització municipal *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Segona. L'audiència pública *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans *¡Error! Marcador no definido.*

Capítol III. Òrgans de participació *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Primera. Fòrum Ciutadà *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions) *¡Error! Marcador no definido.*

Secció Tercera. Els grups de treball *¡Error! Marcador no definido.*

Capítol IV. Definició de conceptes *¡Error! Marcador no definido.*

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació ¹

1. Tots els ciutadans de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica, cultural i social de la comunitat autònoma. Els poders públics promouran la participació dels agents econòmics i socials del conjunt de la societat civil en els assumptes públics.²
2. La participació ciutadana s'ha de fer efectiva pels mecanismes establerts per cada corporació local, d'acord amb les normes de participació contingudes en la legislació vigent i en les disposicions reglamentàries que la despleguin.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden, en cap cas, menyscar les facultats de decisió que corresponguin als òrgans representatius regulats per la llei.

Article 2. Dret a la informació ³

1. Tots els ciutadans i totes les ciutadanes, en la seva relació amb les corporacions locals, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament respectiu, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria, el reglament orgànic corresponent i les ordenances municipals.
2. La corporació local ha de garantir l'exercici dels següents drets dels ciutadans i de les ciutadanes:
 - a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades, i obtenir còpies dels documents que contenen.
 - b) Identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.
 - c) Obtenir una còpia segellada dels documents que presentin, que han d'aportar juntament amb els originals, i també que els siguin retornats, llevat que els originals hagin de figurar en el procediment.
 - d) Formular al·legacions i aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
 - e) No presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracta, o que ja es trobin en poder de l'administració actuant.
 - f) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin dur a terme i siguin de competència municipal.
 - g) Accedir als registres i arxius públics en els termes prevists a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques. La denegació o limitació d'aquest accés s'ha de verificar mitjançant una resolució motivada.
 - h) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de les corporacions locals, i els seus antecedents, respecte dels quals tenguin la condició de persones interessades.

¹ Extret de la **Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears**

² Extret de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears

³ Extret de la **Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears**

- i) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i pel funcionariat, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
 - j) Obtenir la resolució expressa de les sol·licituds que formulin en matèries de competència de les entitats locals, o que se'ls comuniquin, si escau, els motius per no fer-ho.
 - k) Ser informats dels resultats de la gestió municipal.
 - l) Exigir responsabilitats de les corporacions locals i del personal al seu servei, quan així correspongui legalment.
 - m) Requerir a l'entitat local en la qual tenguin la condició de veïnats o de veïnades que exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets.
- 2-m)
Requerir a l'entitat local en la qual tenguin la condició de veïnats o de veïnes que exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets, en temes que siguin de competència municipal

3. Els reglaments i les ordenances locals, el pressupost aprovat definitivament i publicat en extractes al Butlletí Oficial de les Illes Balears, com també els plans generals d'ordenació urbana i altres instruments de planejament urbanístic general, amb la seva documentació completa, poden ser consultats en qualsevol moment per tota la ciutadania.
4. Tota la ciutadania té dret a ser informada de les dades que l'ajuntament tingui sobre les condicions ambientals en el terme municipal, especialment sobre les relatives als nivells de contaminació de l'aire, del sòl i de l'aigua, i sobre la contaminació de caràcter acústic.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
2. L'exercici del dret de petició pot ser individual o col·lectiu.
3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al registre municipal de l'Ajuntament. També es podran adreçar als mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. L'audiència pública serà convocada pel batle o batlessa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels fòrums sectorials o territorials.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
 - b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
 - c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les.

Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 30% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí.

3. La sol·licitud per demanar a l'ajuntament alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 3 mesos, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran. La sol·licitud de propostes per incloure a l'ordre del dia del ple aniran adreçades al batle

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si escau, d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals ⁴

1. Les sessions del ple de les corporacions locals són públiques, tret dels casos legalment establerts. Hi poden tenir accés els mitjans de comunicació per l'exercici de la seva funció, en les condicions que fixi el reglament orgànic o, si no n'hi ha, la batlia.

⁴ Extret de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

Article 8. Dret a la consulta popular⁵

1. Els batles o les batllesses, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnatge, llevat dels relatius a les hisendes locals.
2. El batle o la batlessa ha de sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de veïnats i veïnades amb dret a vot que, com a mínim, sigui:
 - a) El 20% dels habitants, censats i majors d'edat, en poblacions de menys de 5.000 habitants.
 - b) 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin els 5.000, en les poblacions de 5.000 a 100.000 habitants.
 - c) 10.000 habitants més el 5% dels habitants que excedeixin els 100.000, en poblacions de més de 100.000 habitants.
3. En el supòsit que preveu l'apartat anterior, les signatures dels veïnats i de les veïnades s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedatari públic.
4. En tot cas, l'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:
 - a) La corporació local ha de trametre a la comunitat autònoma una còpia literal de l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.
 - b) El Govern de les Illes Balears ha d'enviar la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat.
 - c) Correspon al Govern de l'Estat autoritzar la consulta.
5. Una vegada concedida l'autorització, l'ajuntament ha de convocar la consulta popular. La convocatòria ha de contenir el text íntegre de la disposició o la decisió objecte de consulta i expressar clarament la pregunta o les preguntes que hagi de respondre el cos electoral. També ha de fixar la data de la consulta, que ha de tenir lloc entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'ajuntament, igualment, l'ha de difondre a través dels mitjans de comunicació local.
6. L'ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de participació de tots els electors i la transparència de la consulta.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que el seu Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb

⁵ Extret de la **Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears**

d'altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa de les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, removenent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirá la participació de les persones immigrants.

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'ajuntament informarà en el lloc d'atenció al públic del coordinador de participació ciutadana del municipi, del present reglament, la mediació amb l'administració.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament té a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsará un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de la publicació escrita d'una revista periòdica per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i

les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. L'Ajuntament promourà la creació d'espais per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres suports per a la informació impresa que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits

L'Ajuntament, dins les seves possibilitats, elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 17. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar dels projectes que s'executaran dins el proper exercici d'entre tots aquells que ha proposat el Fòrum Ciutadà dins el Pla d'Acció (Pla Anual), així com d'altres projectes propis, i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. El batle o la batlessa en convocarà, al manco, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals. Presidirà les sessions el batle o batlessa, que podrà delegar en qualsevol regidor/ra.
3. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;
 - 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal i el tècnic;
 - 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
 - 4t) rèplica del/la responsable polític o el tècnic, si escau;
 - 5è) conclusions, si escauen.
4. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un carrer, zona o al conjunt del poble.

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

Article 18. El Registre Municipal d'Associacions

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnatge tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que té per objecte permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les finalitats i la representativitat, sense perjudici que s'hagin d'inscriure també en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma.
2. En relació amb el municipi, les associacions poden:
 - a) Sol·licitar informació directa dels assumptes que afectin l'interès de l'associació respectiva.
 - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
 - c) Formar part dels òrgans de participació ciutadana.
3. D'acord amb les possibilitats econòmiques, l'Ajuntament podrà concedir ajudes econòmiques a les associacions. L'assignació d'ajudes s'ha de fer amb criteris objectius, d'acord amb la importància i la representativitat de les associacions i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

Article 19. Patronat Municipal de Cultura, Esport i Temps Lliure

1. A l'objecte de dinamitzar la vida cultural, recreativa i esportiva del poble d'Esporles, l'Ajuntament, a l'empara de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, va acordar la creació d'un Patronat Municipal que aglutini totes les agrupacions relacionades directament amb la cultura, l'esport i el temps lliure, existents en l'actualitat i les que es puguin crear en un futur. Els seus Estatuts van ser aprovats el 26 de gener del 1988.
2. Podran entrar a formar part del Patronat totes aquelles associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
3. El Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure està regit per uns Estatuts, que determinen la finalitat, les normes, les competències, els òrgans de govern, les seves funcions i les normes de funcionament, etc. de l'esmentat Patronat.
4. La principal finalitat del Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure és fomentar el desenvolupament de les activitats culturals, esportives i recreatives del poble, coordinant tots els esforços i les iniciatives que es realitzin, amb una visió de conjunt, sense perjudici de les facultats que, en cada matèria corresponguin a les entitats respectives.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 20. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.
2. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'òrgans del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III. Òrgans de participació

Article 21. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.

Secció Primera. Fòrum Ciutadà

Article 22. El Fòrum Ciutadà

1. És l'òrgan de participació previst al desenvolupament de l'Agenda 21 d'Esporles en el qual representants de la ciutadania expressen les seves valoracions i propostes, i debaten amb responsables polítics i tècnics municipals sobre els assumptes públics del municipi.
2. Les funcions principals del Fòrum són elaborar i fer un seguiment del Pla d'Acció de l'Agenda 21, canalitzar queixes i suggeriments, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament local, de planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans, amb criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental . A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:
 - a. Realitzar el Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 per presentar a la corporació municipal.
 - b. Conèixer les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre-les.
 - c. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal, amb criteris de sostenibilitat.
 - d. Participar en els pressupostos municipals i conèixer els resultats de la seva execució.
 - e. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.
 - f. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
 - g. Proposar la realització de consultes populars o la convocatòria de grups de treball.
 - h. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.

Article 23. Composició

1. El Fòrum ciutadà està obert a tot ciutadà o ciutadana resident a Esporles o que treballi al municipi.
2. Serà presidit pel responsable municipal encarregat de la participació ciutadana, un expert si és necessari i un representant de l'Ajuntament. S'entén per expert, una persona que domini la matèria, en cas que es tracti un tema en concret, per tal de poder aportar idees des del punt de vista tècnic i també aclarir dubtes als ciutadans.
3. La resta de membres del Fòrum Ciutadà són:
 - a . Representants de cada Fòrum Territorial (Segona Secció) i Grup de Treball (Tercera Secció), que no podran ser membres de la Corporació municipal
 - b. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.
 - d. Ciutadans/nes del municipi, a títol personal.

Article 24. Funcionament

1. El Fòrum Ciutadà es reunirà al manco un pic l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Ajuntament, la Comissió Permanent o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions serà la següent:

- a) Exposició del tema que s'ha de tractar des del punt de vista tècnic.
- b) Intervenció, si escau, d'algun expert o persona molt implicada en el tema tractat.
- c) Intervenció de les persones assistents, amb un màxim de 5 minuts d'exposició.
- d) Propostes en relació amb el tema tractat
- e) Priorització de les propostes acceptades pel Fòrum

2. Es crearà una Comissió Permanent que tindrà la funció de convocar el Fòrum Ciutadà. Aquesta comissió estarà formada per tres representants de l'Ajuntament i 5 representants membres del Fòrum Ciutadà, els quals seran escollits mitjançant el procediment que es determini.

3. El funcionament del Fòrum Ciutadà serà regulat per un reglament específic aprovat pel ple de l'ajuntament a proposta del mateix Fòrum. En tot allò que no consti de forma expressa al reglament, s'atendrà al que disposa la legislació sobre Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu comú. En tot cas, i donat el nombre elevat de membres del Fòrum Ciutadà, s'establiran les normes adients que garanteixin el debat i la participació de tothom.

4. Cada any, el Fòrum Ciutadà debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions)

Article 25. Els fòrums territorials

Els fòrums territorials son òrgans de participació, però limitats a un àmbit territorial específic, en el cas d'Esporles, són les urbanitzacions: s'Esgleieta, Ses Rotgetes i Jardín de Flores, Son Cabaspre i Es Verger.

Article 26. Composició i funcionament

1. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representat de l'Ajuntament.
2. En formaran part:
 - a. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.
 - b. Ciutadans de l'àmbit territorial d'actuació, a títol personal.
3. Els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. Aquests Fòrums seran informatius sobre el procés de participació, i es debatran temes que afectin només a les urbanitzacions. Pel que fa a la resta d'assumptes es debatran al Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada, i les iniciatives proposades seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Secció Tercera. Els grups de treball

Article 27. Els grups de treball

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi, com ara la societat, l'economia i el medi ambient
2. Els grups de treball responen a la diferenciació de temes realitzada al Diagnòstic social, ambiental i econòmic del municipi d'Esporles, aprovat pel Comitè Insular Especialitzat de l'Agenda Local 21 del Consell de Mallorca dia 19 d'abril del 2007.

Article 28. Composició i funcionament

1. Seran presidits pel responsable municipal encarregat de la participació ciutadana, un expert si és necessari i un representant de l'ajuntament, relacionat amb el tema del grup.
2. En formaran part:
 - a. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
 - b. Tots els ciutadans i ciutadanes interessats en debatre sobre el tema del grup.
3. Els grups de treball es reuniran al menys un cop cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seguiran la mateixa metodologia que el Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els grups de treball debatran les actuacions realitzades durant el període i proposaran iniciatives per millorar-les. Aquestes iniciatives seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Capítol IV. Definició de conceptes

Procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.

b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.

c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Diagnòstic

És el document d'anàlisi ambiental, social i econòmic del municipi, definint la situació actual, la tendent i la desitjable. Normalment és dividirà en dues etapes: un Prediagnòstic obtingut

d'una primera recollida d'informació ja existent i el Diagnòstic Final amb una anàlisi completa i detallada de la situació.

Fòrum ciutadà

És l'organisme de consulta i de participació d'aquelles persones o entitats vinculades directament o indirectament al municipi en el qual es vol desenvolupar una Agenda Local 21 i que volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes de l'Agenda Local 21.

Pla d'Actuació

És el document del Pla d'Acció que defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Programes i aquests en Accions. Cada una de les Accions es traduirà en Projectes concrets.

La Sra. Dolors Nadal indicà la seva conformitat, ja que s'havien acceptat casi totes les aportacions que el seu grup havia fet.

El Sr. Julio Dalmau digué que efectivament li pareixia bé el reglament i esperava que es treballés amb força i es potencies l'article 14.2 de l'esmentat Reglament.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

ORDENANÇA ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES.- El Sr. Josep Ferrera Terrasa dona lectura a la següent:

PROPOSTA

1.- En compliment de allò disposat a l'art. 15 a 17 del Real decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i vists els informes tècnics i econòmics proposo al Ple de l'Ajuntament aprovar amb caràcter provisional l'ordenança municipal reguladora per l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica a la via pública.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic per termini de trenta dies a fi que el interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentessin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text íntegra de l'ordenança.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA PER L'ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÁNICA EN LA VIA PÚBLICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aparcament de vehicles i l'ordenació del trànsit té una clara influència en la qualitat de vida i ambiental dels pobles. Per això és necessari dur a terme un correcte control de vehicles que aparquen en les zones d'estacionament regulat, per afavorir un major equilibri entre l'oferta i la demanda de places d'aparcament entre les distintes zones del nucli urbà.

El sistema d'estacionament regulat amb limitació horària per a la permanència en un mateix espai d'aparcament és un instrument adequat per aconseguir aquests objectius.

Per tot això es considera oportú adoptar mesures que limitin l'estacionament en determinades àrees de la població per a garantir la rotació en l'ocupació dels aparcaments en els carrers del poble i s'ha elaborat una disposició de caràcter general que estableix les condicions d'utilització del servei, així com el règim d'infraccions i sancions aplicable.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició i objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació de l'estacionament de vehicles de tota classe o categoria, tant d'ús particular com de servei públic, al terme municipal d'Esporles, en les zones de la via pública on es detecta una elevada demanda d'estacionament. Aquestes zones són les que consten a l'annex d'aquesta ordenança, tot i que a la vista del funcionament del servei, la Junta de Govern Local podrà acordar, si s'escau, la seva modificació, i l'acord es farà públic mitjançant la seva publicació al BOIB.

2. El servei de regulació de l'estacionament té per finalitat la consecució d'un major equilibri entre l'oferta i la demanda d'aparcament entre les distintes zones del nucli urbà. Per això es duran a terme actuacions de limitació i control d'aparcament que seran exercides per la policia local.

3. Normativa aplicable.

El servei de regulació d'estacionament s'ajustarà al que estableix aquesta ordenança, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents.

Article 2. Subjectes.

Estan subjectes aquesta ordenança, els conductors dels vehicles en el moment d'estacionar dins de les zones reservades i senyalitzades.

Article 3. Excepcions.

No està subjecte aquesta ordenança l'estacionament dels vehicles següents:

- a) Motocicletes i ciclomotors de dues rodes estacionats a les zones reservades a l'efecte i degudament senyalitzades.
- b) Els vehicles estacionats a les zones reservades de càrrega i descàrrega, dins de l'horari previst per a realitzar aquestes tasques, sempre que realitzin tasques pròpies de càrrega i descàrrega d'acord amb la seva categoria o activitat.
- c) Els vehicles auto-taxis, quan el conductor hi sigui present.
- d) Els vehicles de servei oficial degudament identificats, propietat d'Organismes de l'Estat, Comunitat Autònoma, Consell Insular i Municipis, que estiguin destinats directament i exclusivament a la prestació dels serveis públics de la seva competència, quan estiguin prestant serveis propis.
- e) Els vehicles destinats a l'assistència sanitària que pertanyin a la Seguretat Social o Creu Roja i les ambulàncies, quan realitzin les seves pròpies funcions.
- f) Els vehicles propietat de discapacitats, quan estiguin en possessió de la corresponent autorització municipal, expedida a tal efecte i facin ús del distintiu aprovat, sempre que el conductor sigui el titular autoritzat.

Article 4. Exempció.

Estarà exempt de l'aplicació d'aquesta ordenança, els vehicles de cada habitatge confrontant amb la zona regulada, que compleixin aquests requisits:

Que el vehicle sigui propietat del que sigui titular, llogater o empadronat a un habitatge amb façana a la zona regulada. Aquest vehicle ha d'estar donat d'alta a Esporles i ha de tenir al corrent l'impost de circulació al municipi d'Esporles.

Aquests vehicles han de sol·licitar l'expedició mitjançant sol·licitud, per escrit, a les oficines municipals, per un vehicle en concret. Els vehicles que hagin obtingut l'exempció ho hauran d'acreditar deixant la targeta que se'ls expedirà a l'efecte, visible des de la vorera, en el lloc destinat pel paper, així com s'indica a l'article següent.

Article 5. Normes de gestió.

1. L'Ajuntament fixarà i senyalitzarà degudament els vials i zones on seran d'aplicació les normes d'aquesta ordenança, a l'objecte de què els usuaris en tinguin el degut coneixement. En un principi aquestes zones seran les que figuren a l'annex I.

Per a la col·locació de la senyalització, s'haurà de respectar el Decret 96/1994, de 27 de juliol, sobre reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques.

2. L'horari, en principi serà, tot l'any, l'horari comprès entre les 09.00 hores i les 20.00 hores, de dilluns a diumenge.

3. La Junta de Govern Local podrà modificar les zones regulades i l'horari, quan les circumstàncies així ho aconsellin, i haurà de publicar l'acord al BOIB per a la seva entrada en vigor.

4. No hi haurà pagament de taxa d'aparcament, es realitzarà mitjançant la col·locació d'un paper indicant l'hora d'arribada, per un temps màxim d'una hora.

5. Als efectes d'acreditar l'expressada hora d'arribada, s'haurà d'exhibir un paper a la part inferior del parabrises, de forma totalment visible des de l'exterior, en el que hi consti l'hora i dia d'arribada.

Una vegada transcorregut el temps límit, el vehicle haurà de ser canviat de lloc.

Article 6. Tarifes.

Els usuaris no hauran de pagar cap taxa per l'ús de l'aparcament regulat. Només indicar l'hora i dia d'arribada amb la col·locació d'un paper.

CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 7. Infraccions.

Les infraccions d'aquesta ordenança seran denunciades per la policia local. Es consideraran infraccions:

1. Estacionar en les zones regulades sense exhibir el corresponent paper amb l'hora d'arribada o sense col·locar-lo de forma visible a l'interior del vehicle.

2. Excedir-se del temps màxim autoritzat.

3. Manipular o falsificar el paper amb l'hora d'arribada o utilitzar-lo de forma fraudulenta.

4. Estacionar de manera incorrecta en la zona regulada, de forma que afecti a la fluïdesa o seguretat de la circulació.

5. Col·locar un nou paper amb un altre hora d'arribada, sense desplaçar el vehicle una vegada transcorregut el temps màxim d'una hora a les zones que figuren a l'annex I.

Es podrà procedir a la immobilització o retirada del vehicle, mitjançant una grua, quan incorri en alguna de les infraccions abans esmentades. En aquests casos, per procedir a la retirada del vehicle, s'haurà d'abonar la taxa de retirada de vehicles amb independència del que correspongui per sanció d'estacionament.

CAPÍTOL II

Del règim disciplinari i del procediment sancionador

Article 8.

Correspon a la Batllia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinquin d'infraccions al present Reglament.

Article 9.

Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general i de la CAIB .
D'acord amb la normativa legal vigent damunt tràfic, circulació de vehicles i seguretat vial.

Article 10. Sancions.

Les infraccions tipificades a l'article 7 seran lleus i sancionades amb multa de 90 euros. Tindran la consideració de substituïts del contribuent i, en conseqüència, estaran obligats al pagament de la multa les persones físiques o jurídiques titulars dels vehicles, que figurin inscrites com a tal en el Registre General de titulars de la Direcció Provincial de Trànsit.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament començarà a entrar en vigor, a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOIB, i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX I

Els carrers afectats, són:

En el nucli urbà de S'Esglaieta:

1. Plaça de S'Església.

El Sr. Miguel Bernat digué que hi estava d'acord, però el que no volia es que restes com una ordenança més que s'apliqués i tenia els seus dubtes pel que feia als dissabtes i diumenges.

El Sr. Batle digué que s'inclouria dintre de la ruta dels policies locals i esperava una vigilància almenys de dos cops el dia.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

FESTES LOCALS 2012.- El Sr. Josep Maria Ferra Terrasa, dona compte del calendari laboral de la Comunitat Autònoma per a 2012, després d'una deliberació es proposa:

- Aprovar els següents dies de festes locals per a l'any 2012:
 - 1.- dia 29 de juny de 2012, festa de Sant Pere.
 - 2.- dia 26 de desembre de 2012, Sant Esteva.

- Comunicar-ho a la Conselleria de Treball.

Sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat dels assistents

DEVOLUCIONS.- El Sr. Josep Maria Ferra Terrasa dona lectura a la següent:

PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
26684	Montserrat Franquesa Codinach	Música	Anul·lació classes	25€

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Nou (9) vots a favor del PAS-PSM i PP
- Una (1) abstenció del PSOE

PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
3709303DD6930N0001XM	Metalumba SL	IBI	Acord Agència Tributària	1284,55
2982113DD6837N0001JX	Blanes Font Francesc X.	IBI	Acord Agència Tributària	467,10
2982114DD6837N0001EX	Blanes Font Francesc X.	IBI	Acord Agència Tributària	313,20
2982115DD6837N0001SX	Blanes Font Francesc X.	IBI	Acord Agència Tributària	300,37
29808D7DD6828S0001UB	Barrios Paya Antonia	IBI	Acord Agència Tributària	304,66
2982168DD6828S0001OB	Tracey Williams Lesley	IBI	Acord Agència Tributària	235,31
000501200DD68H0001GW	Marce Serra Bartolome	IBI	Acord Agència Tributària	1259,67
000400600DD69A0001YW	Moranta Bestard Juana	IBI	Acord Agència Tributària	466,19

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Nou (9) vots a favor del PAS-PSM i PP
- Una (1) abstenció del PSOE

PRESSUPOSTS 2011 .- El Regidor Josep Maria Ferra Terrasa dona lectura a la següent

AJUNTAMENT D'ESPORLES

Exercici comptable: 2.011

RESUM PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPITOLS

Operacions corrents 3.716,523,08 euros

Capítol	Denominació	Import euros
1	Imposts Directes	1.430.055,50
2	Imposts Indirectes	50.000,00
3	Taxes i Altres Ingressos	1.072.904,37
4	Transferències corrents	1.162.363,21
5	Ingressos patrimonials	1.200,00

Operacions de capital 470.852,95 euros

Capítol	Denominació	Import euros
6	Alineació d'Inversions Reals	0,00
7	Transferències de Capital	448.040,76
9	Passius financers	22.812,19

Total pressupost d'ingressos 4.187.376,03 euros

Exercici comptable: 2.011

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPITOL

<i>Operacions corrents</i>		3.408.424,27
Capítol	Denominació	Import euros
1	Despeses de Personal	1.321.604,45
2	Despeses de Béns Corrents i Serveis	991.769,56
3	Despeses Financeres	63.600,00
4	Transferències Corrents	1.031.450,26
<i>Oper. de capital</i>		610.951,76
Capítol	Denominació	Import euros
6	Inversions Reals	520.541,91
7	Transferències de capital	90.409,85
<i>Operacions financer.</i>		168.000,00
Capítol	Denominació	Import euros
9	Passius Financers	168.000,00
Total pressupost de despeses		4.187.376,03

1.FUNCIONARIS	Places	Grup	Nivell	Vacants	Actual	Interins
A) Escala habilit.caràcter nacional SECRETARI-INTERVENTOR.....	1	A1	24	-	1	-
B) Escala d'Administració General						
a)TÈCNIC ADMO. GENERAL	1	A2	22	-	1	-
b)Subescala Administrativa						
	1	C1	22	-	1	-

ADMINISTRATIU.....						
ADMINISTRATIU.....	1	C1	17	-	1	-
ADMINISTRATIU.....	1	C1	14	-	1	-
C) Escala d'Administració Especial						
a) Subescala Serveis Especials						
b) Classe Policia Local						
OFICIAL EN CAP	1	C1	14	1	-	1
POLICIA LOCAL.	1	C1	14	-	1	-
Aux. POLICIA LOCAL(extingir)..	1	C2	11	-	1	-
Policia Local	3	C1	11	1	2	1
Policia Local Turístic	1	C1	11	-	1	-
2. PERSONAL LABORAL						
CAPATÀS.....	2	-	-	-	2	-
OFICIAL 1era	4	-	-	-	4	-
OFICIAL 1era Serv. Tècnics	1	-	-	-	1	-
PEO	2	-	-	-	2	-
CONSERGE –OFICIAL 1ª.....	1	-	-	-	1	-
NETEJADORES (36 h/set).....	1	-	-	-	1	-
NETEJADORA (30 h/set)	2	-	-	1	1	1
NETEJADORA (37.5 h/set)	2	-	-	-	2	-
GOVERNANTA.....	1	-	-	-	1	-
ADMINISTRATIU.....	1	-	-	-	1	-
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2	-	-	-	2	-
AUX. ADM.Dispen.Mèdic (18h/set)	1	-	-	-	1	-
BIBLIOTECA ARXIU I N.L.	1	-	-	-	1	-
TREBALLADORA SOCIAL	1	-	-	-	1	-
TREBALLA.FAMILIAR (30h/set).....	2	-	-	-	2	-
COORDINADOR ESPORTIU(35h/set)..	1	-	-	-	1	-
COORDINADOR CULTURAL	1	-	-	-	1	-
ARQUITECTE (11h/set)	1	-	-	1	-	-
PERSONAL ADL	1	-	-	-	1	1
3.- PERSONAL EVENTUAL						
ASSESSORS	8	-	-	-	8	-
BATLE	1	-	-	-	1	-

PRESSUPOST DEL PATRONAT D'ESCOLES MUNICIPALS

RESUM DEL PRESSUPOST DE 2011 PER CAPÍTOLS

PRESSUPOST DE DESPESES

Operacions corrents

Capítol

Capítol	Denominació	Import euros
1	Despeses de personal	508.501,00
2	Despeses de Béns Corrents i Serveis	30.656,00
	Operacions de capital	539.157,00
	Total	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Operacions corrents

Capítol

Capítol	Denominació	Import euros
4	Transferències corrents	539.157,00
	Total	539.157,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2011

PRESSUPOST DE DESPESES PER GRUPS DE PROGRAMES

Grup	Denominació	Import euros
912	Òrgans de Govern	1,00
320	Administració general educació	3.000,00
321	Educació preescolar i primària	317.552,00
324	Serveis complementaris d'educació	3.004,00
334	Promoció cultural	215.600,00
		539.157,00

PLANTILLA PERSONAL 2011

PERSONAL LABORAL

PLACES VACANTS ACTUAL INTERINS

	PLACES	VACANTS	ACTUAL	INTERINS
Coordinador musical (A1)	1	1	-	-
Coordinador musical (A2)	1	-	1	-
Mestre Coordinadora (A2)	1	1	1	1
Professors música (A2)	16	10	6	7
Educadora	9	1	5	3
Educadora auxiliar	6	-	6	6
Netejadora-aux. Cuina	1	1	1	-
Netejadora (20 h/setmana)	1	1	-	-

PROPOSTA DE PRESSUPOST per a 2.011 DEL PATRONAT
MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORT I TEMPS LLIURE

ESTAT DE DESPESES

classificació econòmica

Capítol 1. Despeses de personal 2.168,85

Capítol 4. Transferències corrents 32.831,15

Total..... 35.000,00

classificació funcional

Grup

Fun. Art

1 SERVEIS CARÀCTER GENERAL..... 2.168,85

12 Personal 2.168,85

4 PRODUC. BENS PÚBLICS CARÀCTER GENERAL..... 32.831,15

48 A Institucions no fins lucratiu 32.831,15

Total despeses..... 35.000,00

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol Article

4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS..... 35.000,00

46 D'Entitats Locals 35.000,00

Total ingressos..... 35.000,00

El qual aprovat inicialment s'exposarà al públic previ anunci al BOIB per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el ple.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions.

El Sr. Miguel Bernat digué que a aquestes altures hi havia poc que dir, ja que pensava que estava la major part executat, demanà si del mes de juliol s'havia fet algun canvi, i pel que fa a la relació dels crèdits que tenim i els seus interessos a data d'avui esper que ja estiguin més ajustats. Respecta de l'impost de construccions a data d'avui s'ha complert.? I de la taxa del Centre de Dia i Nit es va complint?. Tema de les infraccions urbanístiques com està?. La participació ciutadana està esgotat?. Pel que fa al Patronat de Cultura s'ha mantingut el mateix import, no pareix molt coherent, ja que s'ha d'entendre que aquestes associacions amb la crisi d'espònsors que tenen, necessitarien un poc de pujada?.

El Sr. Julio Dalmau digué que el seu vot seria l'abstenció, que en la situació econòmica actual, i vist l'informe favorable de la Interventora, entenia que s'havia de tirar endavant.

El Sr. Batle digué que era un pressupost fet en relació al de l'any passat, que tingué un superàvit de 80.000 euros, es cert que hi varen ajudar molt les iniciatives del fons Estatal i del CIM, que era de partides molt realistes i redactat pels tècnics de l'ajuntament.

El Sr. Miguel Bernat digué que efectivament creia que el pressupost estava redactat pels tècnics, però naturalment seguint les direccions polítiques. Per curiositat demanà com estava el pressupost de l'any 2012.

El Sr. Batle li contestà que evidentment que els polítics hi havien dit la seva, però insistí en que havia estat el més real possible. Pel que feia al pressupost per a l'any 2012, es pretenia tenir-lo enllestit per desembre o gener, que hi estaven fent feina. Respecta de les despeses protocol·làries deixar ben clar el pla d'estalvi, ja que digué que sempre havien pagat de la seva butxaca.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Tres (3) vots en contra del PP
- Una (1) abstenció del PSOE

REGLAMENT D'ORDENACIÓ DELS ESPAIS PÚBLICS I MATERIAL.- La Sra. Maria Ramon dona lectura a la següent:

P R O P O S T A

1.- En compliment de allò disposat a l'art. 15 a 17 del Real decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acorda, en caràcter provisional, l'aplicació del Reglament municipal d'ús d'espais i material de l'Ajuntament d'Esportles.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà el públic per termini de trenta dies a fi que el interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentessin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text integra de l'ordenança.

Reglament general d'us d'espais i material de l'ajuntament d'Esporles

Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquest reglament l'ordenació dels espais i material que ofereix l'Ajuntament d'Esporles, dins l'àmbit del municipi.

L'Ajuntament d'Esporles ofereix espais i material a grups, entitats i associacions per al desenvolupament de les seves activitats i projectes. Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a la llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància etc., o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió. També podran fer ús d'espais els particulars per impartir tallers oberts a la gent del poble.

Article 2.- Normativa aplicable

L' utilització d'espais i materials s'ajustarà al que estableix aquest reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter Estatal , Autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents , segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins les seves respectives competències.

Article 3.- Utilització dels espais i material

La utilització dels espais i material disponible comporta el pagament d'unes taxes i/o fiances que són aprovades pel ple de l'Ajuntament d'Esporles. L'import de les tarifes del servei es farà efectiva com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament, si no s'especifica una altra cosa, es realitzarà a la tresoreria de l'Ajuntament. A l'hora de recollir el material o les claus de l'espai caldrà facilitar una còpia del pagament realitzat.

La petició d'espais, així com d'infraestructures, material i serveis, es realitzarà per escrit a l'Ajuntament, emplenant el formulari que es facilitarà. La sol·licitud haurà de cursar-se amb un mínim de 7 dies d'antelació. En cap cas s'admetran sol·licituds que no compleixin aquest termini.

L'Ajuntament donarà resposta a la petició en aproximadament 3 dies laborables, sempre que sigui possible. En la resposta, que preferentment es farà per correu electrònic, hi constarà l'import a satisfer.

En el cas d'anul·lació d'una reserva o canvi de data, s'haurà de comunicar el més aviat possible. Es tornarà l'import pagat si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans de l'acte. En cas que s'hagin contractat serveis addicionals i no es pugui retornar, aquest anirà a càrrec del sol·licitant.

En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data i hora de realització de l'acte, els criteris d'atorgament seran: en primer lloc les activitats organitzades pel propi Ajuntament d'Esporles, en segon lloc, les organitzades per entitats locals i en tercer lloc, la resta, que d'aquestes, tindrà preferència aquella que primer s'hagi rebut.

El sol·licitant indicarà en el full de sol·licitud l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.

No es permetrà l'ocupació d'un espai per part d'un sol·licitant diferent al que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.

La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al centre cedit.

La reserva de l'espai caldrà ser renovada anualment, mitjançant la sol·licitud establerta.

Les entitats, grups, associacions, empreses i particulars, no podran fer campanyes de promoció de productes, ni fer compra-venda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist i plau previ de l'Ajuntament, així mateix, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.

El sol·licitant d'espais o materials municipals es compromet a deixar-ho tal i com l'ha trobat. El sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com de les persones. L'Ajuntament no es farà càrrec en cap cas de les possibles pèrdues d'objectes personals que el sol·licitant pugui patir.

El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais i fer-ne l'ús pel qual estan projectades.

El sol·licitant es compromet a respectar la funcionalitat del material autoritzat i fer-ne l'ús al qual estan destinats.

No s'autoritzarà cap cessió d'espai que tingui per finalitat una activitat de caràcter lucratiu sempre que no siguin tallers o classes d'activitats dirigides a la gent del poble o amb finalitats solidàries.

En el cas que el sol·licitant editi material de difusió de l'acte, no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca ni la imatge institucional de l'Ajuntament d'Esporles sense l'autorització prèvia del mateix.

El sol·licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, l'acompanyarà a la sol·licitud de reserva de l'espai i es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal.

Si un espai disposa de material propi, com puguin ser taules o cadires, aquest no farà falta sol·licitar-lo ja que s'entèn que es pot fer ús d'aquest material juntament amb la cessió de l'espai.

Per a qualsevol supòsit que pugui sorgir i que no recolleixi el present reglament, serà resolt d'ofici pel Batle o persona en qui delegui per la gestió dels espais i material.

Article 4.- Disposicions específiques

a) Sala d'exposicions

Les cessions seran per períodes de 15 dies naturals del mes (inclòs el muntatge i desmuntatge), és a dir, de l'1 al 15 i del 16 al 30-31 de cada mes.

L'Ajuntament només cedeix l'espai. El sol·licitant ha de proporcionar el muntatge i desmuntatge, tot el material que necessiti i les despeses que originen el muntatge i desmuntatge correran a càrrec seu, havent de deixar la sala tal i com estava a l'inici.

L'horari d'obertura serà de dilluns a divendres de 16 a 20h, a no ser que se n'acordi un de diferent.

La sala no està vigilada.

El sol·licitant és el responsable del que hi ha, del que es fa i del que passa dins la sala d'exposicions, en horari d'exposició.

La publicitat va a càrrec del sol·licitant.

El criteri de prioritat per cedir aquest espai per activitats puntuals és el d'ordre de registre d'entrada.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollida a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

b) Sales d'actes del Centre de dia

Les cessions són o per temporada (de setembre a juliol) o per activitats puntuals.

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat.

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombreries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material extra es vol fer servir.

Els criteris de prioritat per cedir aquest espai per activitats de temporada són:

- 1) Activitats pròpies de l'Ajuntament
- 2) Activitats de temporada de l'Associació de Persones Majors d'Esporles
- 3) Activitats de temporada d'entitats del poble
- 4) Altres activitats de temporada no recollides en els anteriors punts

El criteri de prioritat per cedir aquest espai per activitats puntuals és el d'ordre de registre d'entrada.

En els casos anteriors, per a cada punt tendrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

c) Sala de plens i conferències

Només es cedirà aquest espai en horari d'horabaixes i caps de setmana.

Les cessions són per activitats puntuals

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombreries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material disponible es vol fer servir.

Els criteris de prioritat per cedir aquest espai són:

- 1) Actes pròpies de l'Ajuntament
- 2) Actes d'entitats del poble
- 3) Altres activitats puntuals

En els casos anteriors, per a cada punt tindrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

d) Sala de reunions

Només es cedirà aquest espai en horari d'horabaixes i caps de setmana.

Les cessions són per reunions puntuals.

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material disponible es vol fer servir.

Els criteris de prioritat per cedir aquest espai són:

- 1) Actes pròpies de l'Ajuntament
- 2) Actes d'entitats del poble
- 3) Altres activitats puntuals

En els casos anteriors, per a cada punt tindrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la taxa que queda recollida a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

e) Equip de so

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús de l'equip de so queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material està destinat a un ús per a megafonia d'un esdeveniment i per a música de fons. En cap cas se'n podrà fer ús com a equip de so per a música en directe o per a festes (disc jockeys, grups de música o altres similars)

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No es pot fer un mal ús de l'equip o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

Amb l'equip de so s'adjunta un breu manual d'instruccions per a un correcte funcionament. És molt important que l'equip es faci servir acord a aquest manual.

Per tal de recollir i retornar l'equip de so, l'entitat usuària s'ha de coordinar amb l'escola de música, com a responsables del seu lliurament. Per això, s'estableixen uns horaris de lliurament i recollida que es detallaran en el full d'autorització de recollida de material.

Aquesta autorització s'haurà de facilitar a la persona que custodia l'equip de so.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de l'equip de so està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

f) Pantalla i projector

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda està supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

Per tal de recollir i retornar la pantalla i/o el projector, s'ha de fer en horari de biblioteca.

Aquests horaris es detallaran en el full d'autorització de recollida de material, el qual s'haurà de facilitar a la persona que custodia la pantalla i el projector.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec la pantalla i el projector està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollida a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

g) Taules

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda està supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

Per tal de recollir les taules, l'entitat sol.licitant ha de disposar de personal per la càrrega i descàrrega del material. L'Ajuntament facilitarà una furgoneta amb conductor per al transport del material, de dilluns a divendres en horari de feina dels empleats de l'ajuntament. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de carregar i descarregar el material.

Els horaris i lloc de recollida i retorn de les taules es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de les taules està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

h) Cadires

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda està supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

Per tal de recollir les cadires, l'entitat sol.licitant ha de disposar de personal per la càrrega i descàrrega del material. L'Ajuntament facilitarà una furgoneta amb conductor per al transport del material, en les condicions abans descrites. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de carregar i descarregar el material.

Els horaris i lloc de recollida i retorn de les cadires es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de les cadires està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

i) Tassons per festes

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda està supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

L'entitat sol.licitant és la responsable de recollir i retornar el material sol.licitat

Els horaris i lloc de recollida i retorn dels tassons es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari.

El servei de préstec tassons de plàstic per festes tindrà el cost que es reguli a l'ordenança corresponent i a més en cas de pèrdua de material s'haurà d'abonar la quantitat prevista a l'esmentada ordenança.

j) Vaixella reutilitzable de plàstic

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda està supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

L'entitat sol.licitant és la responsable de recollir i retornar el material sol.licitat

Els horaris i lloc de recollida i retorn de la vaixella reutilitzable es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

Article 5.- Règim disciplinari

-
- a) Correspon a la Batllia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinguin d'infraccions al present Reglament.
 - b) Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general .
 - c) Les infraccions es classifiquen, per la seva entitat, en lleus, greus i molt greus.
 - d) Son infraccions lleus:
 - Es considerarà lleu, d'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
 - El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnic, etc.

- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
 - les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.
 - Incompliment d'horaris per causa no justificada.
- e) Son infraccions greus:
- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
 - El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
 - Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
 - Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
 - Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
 - Deixar els llums, aire condicionat etc. En marxa
 - La reincidència en incompliments resolts com lleus.
- f) Son infraccions molt greus:
- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
 - El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
 - Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
 - Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
 - Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
 - La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Als efectes d'aquest article, existeix reincidència quan el responsable hagi estat sancionat per haver comès més d'una infracció greu en el termini d'un any i les sancions siguin fermes.

Article 6.- Sancions

Les infraccions regulades en aquest capítol se sancionaran de la següent manera:

a) Infraccions lleus: Els incompliments lleus es sancionaran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període de 5 a 30 dies. I pèrdua de la fiança

b) Infraccions greus:

Els incompliments greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 2 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari i pèrdua de la fiança.

c) Infraccions molt greus: Els incompliments molt greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari i pèrdua de la fiança

Es tindran en consideració com a circumstàncies modificadores de la responsabilitat a efectes de la graduació de les sancions les següents:

- a) La incomoditat, els perjudicis o els danys causats.
- b) El benefici il·lícit obtingut.
- c) La reincidència.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'haurà de justificar expressament la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies que modifiquen la responsabilitat.

Article 7.- Responsables

Seràn responsables de les infraccions els qui per acció o omissió hi hagin participat d'aquestes o s'hagin beneficiat de la seva comissió.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden derogats tots els texts de les ordenances municipals contraris el nou tex.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

La Sra. Dolors Nadal digué que havia estudiat la proposta, que li pareixia seriosa però que hi havia algunes coses que no quedaven clares, es parla d'una taxa i d'una fiança, pel que fa al Centre de Dia, entenia que hi havia un conveni, pel que feia a la prioritat de la gent gran. I quan es traslladarà el Centre de Dia a Ca Ses Monges?.

La Sra. Maria Ramon digué que en aquest moment s'aplicava l'ordenança de 2001, però en un futur es tenia prevista una modificació. I el Conveni amb la gent gran hi ha uns espais que queden buits.

El Sr. Julio Dalmau digué que efectivament li pareixia bé l'ordenació dels espais i que per començar a caminar li pareixia una ordenança acceptable.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor del PAS-PSM i PSOE
- Tres (3) abstencions del PP

DEDICACIO EXCLUSIVA BATLE.- El Sr. Vicens Vidal dona lectura a la següent:

PROPOSTA

Al Ple d'aquest ajuntament acordà que el Batle de l'ajuntament d'Esporles estigués contractat en dedicació exclusiva, donades les circumstancies particulars del batle actual, es proposa el Ple de la Corporació el següent acord:

- Aprovar la contractació parcial, del Batle d'Esporles durant els mesos d'octubre i novembre de l'any 2011, de modo que es redueixi la seva jornada, restant la mateixa en 10 hores setmanals, amb la consegüent reducció de sou.
- Aprovar que el tinent de Batle que designi, sigui contractat a temps parcial, en les mateixes condicions per 27,5 hores setmanals.
- Consegüentment modificar la plantilla en aquest sentit.

El Sr. Miguel Bernat donà l'enhorabona al Batle i li desitjar sort amb el nou repte.

El Sr. Julio Dalmau felicità al batle i li donà el seu suport, al mateix temps que agrair que es penses en no deixar l'ajuntament desatès.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Quatre (4) abstencions del PP i PSOE

MOCIO SUPORT AJUNTAMENT BANYALBUFAR.- El Sr. Vicens Vidal Matas dona lectura a la següent:

MOCIO DE SUPORT A L' AJUNTAMENT DE BANYALBUFAR

FETS

1.- Ateses les noticies publicades als medis de comunicació, damunt la intenció de les autoritats competents d'extreure arena dels fons marí davant el terme municipal de Banyalbufar.

2.- Atès que entenem, que aquesta actuació es perjudicial pel medi ambient i repercuteix directament la Serra de Tramuntana i al seu entorn, declarats recentment Patrimoni de la Humanitat.

3.- Atès que és una acció molt costosa, insostenible i mediambientalment poc respectuosa, l'Ajuntament de Banyalbufar ha d'exercitar les accions necessàries davant el Govern de les Illes Balears i el Ministeri de Medi Ambient pel rebuig de l'extracció d'arena.

Per tot l'exposat es proposa el al Plenari de la Corporació la següent:

MOCIO

1. EXIGIR al Govern de les Illes Balears i al Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino que rebutgin, de forma immediata, qualsevol mena de projecte d'extracció d'arena del fons marí d'enfront del terme municipal de Banyalbufar per evitar perjudicis als ecosistemes marins de les nostres aigües.

2. ESTUDIAR I PORTAR ENDAVANT qualsevol iniciativa que garanteixi la protecció de manera irreversible dels fons marí de la Serra, ja sigui a través de la promoció d'àrees LIC al litoral o de la seva integració dins l'àmbit d'altres figures de protecció.
3. INSTAR a la FELIB a incloure aquest punt a l'ordre del dia al proper ple de la Junta Directiva.
4. INICIAR una campanya d'adhesions, per part de persones, entitats i agents socials, pel rebuig de l'extracció d'arena dels fons marí de tot el litoral de la Serra de Tramuntana.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

MOCIO CIM.- El Sr. Josep Ferrà Terrasa dona lectura a la següent:

El grup municipal del PAS PSM presenta a la consideració del Ple la següent

MOCIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

El Pla d'Obres i Serveis té molts d'anys d'experiència i inicialment va néixer per ajudar als ajuntaments a construir infraestructures bàsiques i necessàries, en molts casos inexistents o insuficients, com el clavegueram, xarxa d'aigua, asfaltat, enllumenat,...etc.

En els darrers 15 anys s'han construït molts i bons equipaments per millorar els serveis municipals, com escoltes, poliesportius, centres de dia, centres culturals o multiusos, piscines,... El fet és que els nostres pobles contenen actualment amb instal·lacions molt dignes que han millorat la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes, però ara ens trobem que els costos de manteniment de les mateixes sobrepassen en moltes ocasions les possibilitats pressupostaries de les administracions locals.

Actualment ens trobam davant una situació nova, determinada per dues variables bàsiques. Per un costat, en els darrers anys la majoria dels ajuntaments han dotat als municipis amb els equipaments bàsics i d'infraestructures de nova construcció necessaris per oferir un millor servei als seus pobles. Per un altre, ens trobem dins en una crisi global que lògicament afecta als municipis i al Consell i provoca un replantejament de les inversions de les administracions, i en el nostre cas de les entitats locals.

Així doncs, els municipis es troben relativament ben dotats d'equipaments per garantir diversos serveis de proximitat, però amb dificultats per a donar-los continuïtat i mantenir-los amb les millors condicions de conservació que la ciutadania es mereix.

Per tot això, proposam que el Ple adopti els següent:

ACORD

1. Instar al Consell de Mallorca a modificar el reglament del POS el més prest possible per tal que estigui aprovat definitivament per a la convocatòria del 2013 en el sentit

d'adaptar-lo a les conclusions aprovades, per consens, a l'Assemblea de Batles i a l'informe jurídic emès pel director de l'Institut d'Estudis Autònoms.

2.

El Sr. Miguel Bernat digué que entenia la problemàtica del manteniment de les instal·lacions, però que el POS era per infraestructures i demana de deixar el tema damunt la taula, per estudiar més a fons com s'haurien de distribuir aquestes inversions, que podria ser una ajuda puntual però no sempre. Es necessari plantejar-se abans de fer instal·lacions si es podran mantenir. Que s'estudiï el cas a la FELIP no implica llevar les inversions, el que si podria portar-se a debat es el nou reglament del POS com es podria estudiar en un futur. Però això no implica que es necessitin diners s'hagi d'acudir a organismes superiors, s'han de fer les previsions oportunes.

El Sr. Josep digué que es l'ajuntament el qui rep les pressions del ciutadà per aconseguir els serveis, i si a tot això se l'afeix la situació econòmica que tenim, fa insostenible la situació. Pel que fa els organismes superiors son els que han creat en part aquesta situació atorgant subvencions, per que se'ls resolguessin problemes que eren de la seva competència.

El Sr. Batle digué que s'havia de replantejar el finançament dels ajuntaments. I que era el fòrum adequat a traves de la FELIP.

El Sr. Miguel bernat digué que no es podia culpar als organismes superiors d'aquesta situació que igual com les hipoteques, era responsabilitat de cada un.

El Sr. Julio Dalmau digué que compartia el que s'havia dit, però que era necessari aclarí el futur de les Instal·lacions municipals.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

MOCIO LLENGUA CATALANA.- La Sra. Maria Ramón Salas dona lectura a la següent

El grup municipal del PAS PSM presenta a la consideració del Ple la següent

MOCIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

El Govern de les Illes Balears ha obert un període de consultes prèvies a la modificació de la llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, amb l'únic objectiu de suprimir com a requisit d'accés a la funció pública el coneixement de la llengua catalana.

L'article 14 de l'Estatut preveu com a drets dels ciutadans els d'"accedir a la funció pública en condicions d'igualtat i segons els principis constitucionals de mèrit i capacitat" i el de "dirigir-se a l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol de les seves dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada".

Els articles 54 i 56 de la Llei estatal 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, fan èmfasi en l'obligació de l'empleat públic de conèixer les llengües oficials, i en l'obligació de l'Administració d'atendre el ciutadà en la llengua oficial en què ho sol·liciti. En concret, l'article 56 disposa que "les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les Comunitats Autònomes que gaudeixin de dues llengües oficials".

És evident que exigir com a requisit d'accés la capacitat d'estar en disposició d'atendre els ciutadans que s'expressen en català és la única manera, la més senzilla, raonable i econòmica, de garantir que tothom pugui ser atès en la llengua oficial que desitgi, i que, en cas contrari, s'ocasionarà al ciutadà una greu pertorbació al seu dret a utilitzar el català amb plena normalitat quan es relaciona amb l'Administració.

Així doncs, l'avantprojecte no s'ajusta a normativa d'ordre superior, per jerarquia i per competència, i suposa una passa enrere en la garantia de la igualtat dels ciutadans davant la llei en matèria lingüística, no protegeix el tracte comú dels ciutadans davant l'Administració pública, ni la creació de les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les dues llengües quant a drets lingüístics, així com a la normalització progressiva de la llengua catalana. De fet, la proposta suposa un escarni a l'oficialitat de la llengua catalana a les Illes Balears, una regressió en el tractament de la llengua pròpia, i les persones que la parlen, sense precedents des de la democràcia i l'aprovació de l'Estatut d'Autonomia i romp el consens en matèria de política lingüística que queda reflectit en la Llei de normalització lingüística aprovada per unanimitat l'any 1986.

Si aquesta proposta es converteix en Llei, les Illes Balears passaran a ser l'únic lloc del món en què no s'exigeix als funcionaris el coneixement de la llengua oficial i pròpia d'aquell lloc,

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament d'Esporles adopta els següents:

ACORDS

Primer.- L'Ajuntament d'Esporles considera imprescindible que el coneixement del català sigui un requisit per accedir a l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Segon.- L'Ajuntament d'Esporles insta al Govern de les Illes Balears a retirar l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears que pretén eliminar el requisit de coneixement del català per accedir a l'Administració autonòmica.

Tercer.- L'ajuntament d'Esporles és compromès a mantenir com a requisit el coneixement de la llengua catalana per accedir a l'administració local d'Esporles.

Quart.- L'Ajuntament d'Esporles insta al Govern de les Illes Balears a promoure les mesures necessàries per restablir el català en el lloc que li correspon com a llengua pròpia de les Illes Balears i a garantir que tota la població la conegui i sigui considerada com un dels elements identificadors de la nostra societat.

La Sra. Dolors Nadal digué que el seu grup no hi estava d'acord, que el català entenen que era un mèrit no un requisit. Que no s'havia de deixar en el camí un bon Professional per no tenir un títol de català. Si bé entendrien que fos un requisit pel personal docent.

El Sr. Julio Dalmau digué que s'havia d'afavorir l'unitat de la llengua.

El Sr. Miguel Bernat volgué aclarir que no es perdria la llengua.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor del PAS-PSM i PSOE
- Tres (3) en contra del PP

MOCIO ATEMPTATS TERRORISTES A NORUEGA.- El Sr. Julio Dalmau de Mata dona lectura a la següent:

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES PER LA QUE ES CONDEMNA ELS ATEMPTATS TERRORISTES A NORUEGA I ES DENUNCIA EL FANATISME I LA INTOLERÀNCIA

El passat divendres 22 de Juliol, Noruega va patir una tragèdia de immenses proporcions: un doble atemptat terrorista contra la seu del govern noruec i diversos ministeris adjacents i contra el campament d'Estiu de la AUF (Joventut Laborista Noruega).

Aquest darrer crim va comportar la mort d'una setantena d'adolescents i joves convertint els fets en una autèntica tragèdia nacional i un dels majors atacs a la democràcia perpetrats a Europa des de la II Guerra Mundial.

Aquests fets venen acompanyats d'un preocupant ressorgiment polític, social i electoral de l'extrema dreta i de la intolerància, l'odi i el fanatisme que han servit de pretext per realitzar aquests horribles crims.

Per tot això, l'Ajuntament d'Esporles,

A C O R D A :

Mostrar la més enèrgica condemna als atemptats terroristes perpetrats a Noruega i traslladar el nostre respecte i solidaritat al poble de Noruega.

Reivindicar la fermesa democràtica com a forma de combat contra la intolerància i la violència.

Reafirmar la convivència i el respecte com un dels valors suprems del model social europeu.

Denunciar i combatre el fanatisme, la intolerància, el racisme, la islamofòbia i el rebuig al diferent, així com la retòrica de la por i l'odi que contribueixen a gestar actes violents con els succeïts a Noruega.

Es retira de l'ordre del dia per trobar que ja havia passat prou temps des de l'atentat.

MOCIO TELEVISIO DE MALLORCA.- El Sr. Julio Dalmau de Mata dona lectura a la següent:

MOCIÓ DEL GRUP SOCIALISTA A L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

TÍTOL: REBUIG AL TANCAMENT DE RÀDIO TELEVISIÓ DE MALLORCA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Ràdio i Televisió de Mallorca va néixer el 2005 com un mitjà de comunicació per aglutinar a les televisions locals que havien operat fins aquell any a la nostra illa i que estaven condemnades al seu tancament. El Consell de Mallorca va impulsar la seva creació com una empresa pública i va comptar des del seu naixement amb el consens polític i social. Des d'aquell moment, la RTV Mallorca ha complert una important funció social ja que ha estat un

mitjà que ha potenciat la proximitat, amb una constant promoció, estímul i defensa de la nostra cultura, la nostra història i la nostra llengua.

RTV Mallorca s'ha caracteritzat per ser un mitjà públic plural i independent, de marcat caràcter local i amb una direcció professional. A més, la Ràdio i Televisió de Mallorca, nascuda de la confluència de les antigues televisions locals o municipals, ha ajustat el seu pressupost i és una empresa pública que no té dèficit.

La Ràdio i Televisió de Mallorca ha esdevingut, durant aquesta darrera legislatura, un exemple de gestió transparent i eficient amb continguts de qualitat, a més de ser dinamitzadora del sector audiovisual, un sector estratègic per a la diversificació de la nostra economia. L'ens públic dóna feina de forma directa a més d'un centenar de treballadors i de forma indirecta a més d'un miler de persones que treballen en més d'una trentena d'empreses del sector audiovisual. Aquestes empreses no consumeixen territori, són innovadores tecnològicament i dinamitzen l'economia de la nostra illa.

Per tot l'exposat, es presenta la següent

MOCIO

1. L'Ajuntament d'Esporles es pronuncia en contra de la proposta de tancar la RTV Mallorca que ha fet l'actual equip de govern del Consell de Mallorca.
2. L'Ajuntament d'Esporles insta el Consell de Mallorca a mantenir el funcionament de la RTV de Mallorca.
3. S'acorda enviar copia d'aquesta moció a la Presidència del Consell de Mallorca.

La Sra. Dolors Nadal digué que el seu grup no hi estava d'acord, no pels professionals si no per que no era sostenible.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor del PAS-PSM i PSOE
- Tres (3) en contra del PP

PRECS I PREGUNTES.-

El Sr. Juli Dalmau pregà que els clots del carrer Estricadors, a la vora de l'autocar, siguin arreglat definitivament, ja que s'han fet alguns intents però tornen aparèixer.

La Sra. Dolors Nadal demanà:

- Com havia anat l'inici del curs escolar, tant de l'escoleta com de l'escola.
- Respecta del Reglament d'Espais, li agradaria saber, si en la distribució d'aquest any del mateixos, qualcú havia quedat fora?. I com s'havien concedit els espais?.

El Sr. Severiano Quevedo demanà:

- Que havia vist que el registre d'entrada amb els números 2070 i 1714, l'empres Franc Telecom, havia sol·licitat llicència al Vial III de Ses Rotgetes per col·locar una antena, com esta l'esmentada llicència?.

- Com esta previst el canvi dels arbres del carrer Filadores?, quan es començarà i quin pressupost i quins arbres?.
- Demanà que si per netejar el poble i les urbanitzacions havien d'esperar la Fira Dolça?. Que agrairia que es mantingués net tot l'any.
- Demanà que si es podia avisar a manteniment que quan duguessin efecte una reparació a la via publica, d'aigua, clavegueram etc, que el tram on s'ha intervingut, que es tornés a tapar amb asfalt o en cimentar, ja que a alguns llocs només es posa terra. I retiressin els enderrocs.
- Que si les parets a la via publica dins clos urbà es podien forrar de pedra, mares, ceràmica?.
- En quina situació es troba l'adaptació de les NNSS al PTI.

El Sr. Miquel Bernat demanà:

- Al registre d'entrada hi ha un contenció del Sr. Rus Raya com està el tema?.
- Durant aquests mesos quines subvencions s'han demanat?.
- Que es la factura del lloguer de gas propà de l'empresa Un somni?.
- Com està l'administració electrònica que es contractar amb el Plan E.
- Els pàrkings que s'han fet darrerament, s'han acabat?, es col·locaran les faroles?
- Políticament el POS 2009 a 2014, la part de l'ajuntament s'ha pagat bastant més abans del que corresponia, per que?.
- Encara es paga lloguer, dels mòduls prefabricats del PAC.
- Que passa amb GESA ENDESA.
- Com està el tema del bar del camp de futbol.
- Demana un llistat de demandes judicials que hi hagi contra aquest ajuntament.

El Sr. Antoni Asensió, contestà:

- Respecta de les faroles del pàrking que es col·locaran primer per ser més rapit algunes de les existents i després es col·locaran les noves.
- Els arbres estan en procés, en principi es van matant amb líquid els que encara hi ha i després es pretén recol·locar els pàrkings i sembrar els nous, però encara falta.
- Que a Ses Rotgetes hi havia alguns punts que s'havien deixat enderrocs, que estava prevista una rapida retirada dels mateixos, però que la brigada s'estava re programant per tal de donar solució aquests problemes, per tal que en la mateixa romputa ja es poguessin retirar.
- Respecta de la neteja dur-ho tot net es impossible, si els administrats no col·laboren, ja que, encara no s'ha acabat de fer net a un lloc i ja tornen poder passar.
- Pel que fa el parcs infantils, en el més de juliol es va fer una revisió de tots, i es va col·locar una part de cautxú que hi feia falta i es comanar una engronsadora, que a dia d'avui encara no ha arribat.
- Referent els usos dels espais, de tots els que ho han sol·licitat només han quedat defora dos i per que necessitaven un espai permanent pel material.

La Sra. Maria Ramon contesta.

- Respecta de l'inici escolar, en tots els cicles ha començat segon el previst, sense incidents. Concretament s'ha de ressenyar que el que s'hagin aconseguit a l'escola la triple línia ha anat molt be. L'escola de musica ja ha acabat el termini de matricula i pareix que està tot cobert i que aviat començarà. L'escoleta un molt bo inici.

- El Patronat es convocarà aviat.
- Pel bar del camp de futbol ja s'han redactat el plec de clàusules administratives, queden pendents afinar les clàusules tècniques, que hi estam fent feina, se va demanat als usuaris i això a generat moviment.

El Sr. Vicenç Vidal respon:

- En quant a GESA digué que les paraules eren mal està, indignació, xantatge i falta de respecta. Que s'havia intentat parlar amb ells ja que s'havia tingut un incident molt desafortunat que es miraria si s'havia seguit tot el procediment establert i en cas contrari es posaria en mans del jutjat. Respecta els contractes existents s'havien firmat de nou a l'espera de tornar a fer un plec per contractar.
- Els mòduls del PAC, de moment s'estan fent gestions en la Conselleria de Sanitat per que es retirin i que la Conselleria assumeixi les despeses del lloguer a partir de que el PAC es va ubicar al seu lloc.
- En quant a l'adaptació de les NNSS al PTI, pel que fa al Catàleg, es va haver de canvia d'equip redactor per falta d'enteniment i de moment s'està corregint tot el que no era correcta.
Pel que fa a les NNSS estan en fase d'aprovació inicial, s'han de respondre les al·legacions, però el CIM va suspendre el contracte amb l'empresa que feia el treball. De moment està previst parlar amb el CIM, per que torni a contractar l'empresa i poder seguir en la tramitació.
- Respecta del bar del camp de futbol els tècnics estaven redacten els plecs.

La Sra. Francisca Torres contestà:

- El Centre d'estades Nocturnes, resta pendent de la documentació requerida. El conveni pareix que tindrà algunes esmenes, s'ha consultat i esperem la resposta.

El Sr. Batle

- La relació de les demanades, la secretaria farà la llista i l'enviarà.
- Respecta de les parets l'arquitecte farà el corresponent informe.
- Respecta del pagament del POS 20009-2014, la part de l'ajuntament s'ha pagat abans, per que es va signar un conveni amb el CIM que ho permetia.

El Sr. Miquel Bernat digué que les obres del "Centre Esportiu i Escoleta" havia estat una nefasta actuació política. Jurídicament incorrecte, que si l'ajuntament no hagués pagat la totalitat de la seva part avui no es trobaria en la situació que està i les obres podrien continuar.

- Respecta de l'administració electrònica., la secretaria informará.
- Es passarà el llistat de subvencions demanades.

El Sr. Antoni Asensió respon:

- Pel que fa el gas propà mirarà a que es refereix.
- L'antena de Ses Rotgetes se contestarà, però crec que no s'ha atorgat.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint-i-dues hores , el Sr. Batle aixeca la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu Vist-i-plau estenc la present Acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 29 de setembre de 2011.

La secretària

Vist i plau
El batle