



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ESPORLES

4973***Reglament d'organització i funcionament de la mesa general de negociació del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament d'Esporles***

Havent-se publicat en el BOIB núm. 32 de dia 13 de març de 2025, anunci relatiu a l'aprovació del següent:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES.

Constitució i composició de la Mesa General de Negociació.

La Mesa General de Negociació del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament d'Esporles és l'òrgan constituït en aquesta administració per exercir les funcions i les competències que li atribueixen legalment i que són regulades en el capítol III de la Llei 9/87, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, modificada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, i per la Llei 18/1994, de 30 de juny.

La Mesa General de Negociació tindrà la composició següent:

- a) Per part de l'Ajuntament, fins a cinc representants, designats per batlia o per la persona regidora amb delegació en matèria de funció pública, d'acord amb els temes que s'han de tractar. També hi podran assistir fins a un màxim de tres assessors, designats per la mateixa autoritat.
- b) Per la part social

La totalitat dels representants del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament d'Esporles.

Cada organització sindical podrà comptar amb un (1) assessor, amb veu però sense vot. En cas d'absència del representant titular, el podrà substituir el suplent corresponent.

La formació de la voluntat de la part social serà per majoria absoluta del vot ponderat dels representants de cada una de les organitzacions sindicals que constitueixen la Mesa General de Negociació en funció dels resultats obtinguts a les eleccions sindicals de l'Ajuntament d'Esporles.

A l'inici de cada període de representació, una vegada celebrades les eleccions, les organitzacions sindicals notificaran a l'Ajuntament la identitat dels representants, titulars i suplents. És facultat de les organitzacions sindicals el canvi o modificació dels titulars i/o suplents, que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

En cas que, per acord de la Mesa General de Negociació, es constitueixin comissions tècniques i d'estudi, aquestes tindran el mateix vot ponderat que l'establert a la Mesa General.

Assistirà, també, a les reunions de la Mesa General de Negociació, una persona que actuarà com a secretari d'actes, escollit per la Mesa d'entre el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament d'Esporles. Les seves funcions seran:

- a) Redactar i tramitar las convocatòries.
- b) Assistir a les sessions de la Mesa, recollir per escrit el seu desenvolupament i redactar l'acta corresponent.
- c) Custodiar la documentació de la Mesa, que estarà a disposició dels seus membres des de la convocatòria.
- d) Rebre tot tipus de notificacions, recollir les excuses d'absència o qualsevol altre escrit del qual n'hagi de tenir coneixement la Mesa.
- e) Dur a terme les funcions de tràmit i de suport tècnic necessari per al funcionament de la Mesa.

Les reunions i convocatòries

Les reunions de la Mesa General de Negociació seran de dos tipus :

- a) Ordinàries. Són reunions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. La Mesa General de Negociació s'ha de reunir obligatòriament un cop cada 2 mesos, preferentment el primer divendres de cada dos mesos. Les reunions ordinàries s'han de



convocar amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

b) Extraordinàries. Són reunions extraordinàries aquelles que es convoquen amb aquest caràcter a instància de l'Ajuntament o de la part social. Les sol·licituds de reunions extraordinàries de la part social han de comptar amb el suport de la majoria absoluta i contenir la proposta de punts que s'han d'incloure a l'ordre del dia. Si no s'obtingués la majoria absoluta, els punts de l'ordre del dia que se sol·licitin s'han d'incloure en la sessió ordinària de la Mesa General Negociació següent. Les reunions extraordinàries a petició de la part social s'han de convocar dins els dos dies hàbils següents al de l'entrada, en el Registre General de l'Ajuntament d'Esporles de la petició corresponent i s'han de fer dins els tres dies hàbils següents. Les reunions extraordinàries a instància de l'administració s'han de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, tret del cas d'urgència reconeguda, en el qual es poden convocar amb una antelació mínima de tres dies hàbils. En aquests casos s'ha de justificar la realitat de la urgència per a l'acceptació de la majoria absoluta de la part social.

A efectes de convocatòria de la Mesa General, seran inhàbils els següents períodes:

- a) de dia 1 a dia 31 d'agost, ambdós inclosos.
- b) De dia 23 de desembre a dia 7 de gener, ambdós inclosos.
- c) La setmana següent al diumenge de Pasqua.

Dels ordres del dia

- * Correspon a l'Ajuntament convocar totes les reunions de la Mesa.
- * S'ha d'acompanyar a les convocatòries l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i l'esborrany de l'acta de la reunió anterior.
- * La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys de les actes es consideraran notificats fefaentment quan la notificació es realitzi al membre titular de la Mesa al suplent o al sindicat, indistintament.
- * A cada convocatòria, s'hi assenyalara dia i hora a la primera com també local i documentació necessària.

Des del moment de la convocatòria, el secretari disposarà de la documentació que serveixi de base a l'estudi o la discussió dels assumptes que s'han de tractar, la qual també estarà a disposició dels membres de la Mesa, si tot això fos necessari per ser tractat a la Mesa. A la convocatòria, s'hi indicarà expressament sobre quins punts hi ha documentació disponible.

L'Administració fixarà l'ordre del dia de cada reunió ordinària, la qual es configurarà amb la prelación següent:

- a) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.
- b) Assumptes que no es pogueren tractar per manca de temps a les reunions anteriors.
- c) Assumptes que s'hagin de debatre per acord adoptat entre l'Administració i la majoria absoluta de la part social en finalitzar la reunió ordinària anterior.
- d) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de l'Administració.
- e) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta d'alguna organització sindical i/o la Junta de Personal. En aquest casos, les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o al departament de Personal amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de la convocatòria de la reunió; si es presenten posteriorment hauran de ser incloses obligatòriament a l'ordre del dia de la següent reunió ordinària.
- f) Torn obert de paraules.

Les Meses de Negociació, un cop iniciades les sessions, han d'esgotar els punts de l'ordre del dia. No es poden tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que hi hagi acord unànim d'inclusió. El proponent ha de justificar i raonar la urgència que aconselli l'estudi o la deliberació immediata de l'assumpte. No es podrà adoptar cap acord a l'apartat "Torn obert de paraules", tret que hi siguin presents tots els components de la Mesa i l'adoptin per unanimitat.

En relació als debats

Serà vàlida la reunió de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Esporles si compta amb la presència de la majoria absoluta dels representants de totes les organitzacions sindicals que constitueixen la Mesa General de Negociació. També s'ha de comptar amb la presència del representant designat pel batle competent en matèria de funció pública amb capacitat de decisió.

Correspon a l'Administració la facultat de designar un moderador, el qual exercirà la tasca de concedir la paraula a qui desitgi intervenir, com també de marcar temps d'intervenció.

Quan el moderador estimi que un tema s'ha debatut suficientment donarà per finalitzada la discussió, i es votarà.

En cas d'arribar a un acord, el moderador n'ha d'exposar els termes de forma clara, i l'han de signar immediatament tots els membres de la Mesa. Els discrepants tenen dret a fer constar en acta la seva posició respecte a l'acord o al pacte formalitzat.



De les actes

De cada reunió que faci la Mesa General de Negociació, n'estendrà una acta a la qual únicament constarà:

- a) Lloc de la reunió i local on es faci.
- b) Hora de començament i de finalització de la reunió.
- c) Identificació de la sessió com a ordinària o extraordinària.
- d) Nom i llinatges dels assistents a la reunió en representació de l'Administració, com també nom i llinatges dels representants titulars de les organitzacions sindicals i assessors assistents a la reunió. S'ha d'indicar quin dels assistents exerceix les funcions de moderador.
- e) Nom i llinatges del secretari.
- f) Assumptes compresos en l'ordre del dia i part dispositiva dels acords o pactes que s'adoptin i, si s'escau, indicació que no s'ha arribat a cap pacte o a cap acord.
- g) Propostes que s'han d'efectuar sempre per escrit, i votacions que s'efectuïn sobre aquestes, amb indicació dels resultats.
- h) Per petició expressa d'algun representant o titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, s'ha de fer constar en acta la posició o l'opinió del sindicat o de l'Administració respecte d'algun punt de l'ordre del dia, sempre que es trameti al secretari abans de finalitzar la reunió.

Les actes es confeccionaran o s'estendran pel secretari, el qual també en tindrà cura de la custòdia, del repartiment i del coneixement entre els membres de la Mesa General de Negociació.

Es podran constituir comissions de treball, a instància de la Mesa Negociadora. Aquestes comissions tindran per objecte tractar temes concrets i puntuals. Una vegada aconseguides les oportunes conclusions les elevaran a la Mesa Negociadora.

Els acords o pactes que requereixin l'execució immediata se signaran per part de tots els assistents tot d'una després d'haver-los adoptat, amb independència de la lectura i aprovació que es faci de l'acta de la sessió a la reunió següent.

Els acords aprovats i els pactes acordats es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 9/1987. La Mesa fixarà quins pactes o acords estan inclosos en l'article esmentat.

I havent transcorregut el termini d'exposició al públic de trenta (30) dies de duració a comptar des de l'esmentat anunci sense que s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén de conformitat amb el que disposa l'art. 17 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, definitivament aprovada.

La qual cosa es fa públic per a general coneixement i als efectes pertinents d'acord amb l'art. 17 de l'esmentat text legal

(Signat electrònicament: 8 de maig de 2025)

El batle

Josep Maria Ferrà Terrassa)

