

INFORMACIÓ PEL PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

https://www.caib.es/sites/escolaritzacio03/ca/calendari_0/

→ PROCEDIMENT PER REALITZAR LA SOL·LICITUD

Sistema d'identitat electrònica per a les administracions [Cl@ve](#)
Usuari GestIB o CAIB
Crear un tràmit anònim.

→ IMPORTANT:

*En el cas de fer més d'un **tràmit autènticat** només es tindrà en compte el darrer presentat dins el termini.

*En el cas del **tràmit anònim** es prendrà com a vàlid aquell que es lliuri presencialment al centre. En el cas que es dugui a terme més d'un tràmit en centres diferents la família ho haurà de comunicar per correu electrònic oficial del centre perquè aquest el pugui anular.

* Aconsellam que no renunciïu a la consulta amb línia ja que us donarà opció per consultar les llistes. També es penjaran a la web de l'ajuntament i taulell del centre.

→ EN QUINS CASOS HEM D'ANAR PRESENCIALMENT AL CENTRE EDUCATIU?

En el cas del període d'**ADMISSIÓ DEL 28 D'ABRIL AL 7 DE MAIG:**

- Si vull fer el **tràmit de manera presencial**. En aquest cas hauran d'acudir els dos progenitors perquè signin la sol·licitud. En el cas que només hi pugui acudir un, s'haurà d'aportar una autorització signada del tutor absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor (Annex 11). El dia de la cita s'hauran d'identificar amb el DNI i llibre de família.

- Si el **tràmit és autènticat**, només en el cas que la sol·licitud indiqui que s'ha d'entregar documentació al centre perquè no es pot consultar telemàticament. S'haurà de demanar cita prèvia. El dia de la cita s'hauran d'identificar amb el DNI i llibre de família.

- Si el **tràmit és anònim** s'haurà de fer entrega al centre de tota la documentació. S'haurà de demanar cita prèvia. En aquest cas hauran d'acudir els dos progenitors perquè signin la sol·licitud. En el cas que només hi pugui acudir un, s'haurà d'aportar una autorització signada del tutor absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor (Annex 11). El dia de la cita s'hauran d'identificar amb el DNI i llibre de família.

- Si l'alumne i/o tutors estan empadronats al municipi d'Esporles es farà la consulta telemàtica del padró.

- En el cas d'optar a puntuació de barem per malalties, juntament amb la documentació que ho justifiqui s'haurà de fer entrega de l'Annex 10.

En el cas del període de **MATRÍCULA DEL 18 AL 27 DE JUNY:**

- Les famílies d'infants admesos al llistat definitiu per confirmar la plaça.

- Per tramitar la matrícula del 18 al 27 de juny amb cita prèvia al centre. A l'entrega de la matrícula hauran d'acudir els dos progenitors. En el cas que només hi pugui acudir un, s'haurà d'aportar una autorització signada del tutor absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor (Annex 11). El dia de la cita s'hauran d'identificar amb el DNI i llibre de família.

- A la web de l'ajuntament hi ha el document de l'imprès de matrícula i documentació que s'ha d'entregar.